

Handledning BASTAs Loggbokstjänst

BASTA-Systemet
Version 10
2026-01-02

Innehållsförteckning

Handledning BASTAs Loggbokstjänst.....	0
Välkommen till BASTAs Loggbokstjänst.....	2
Uppbyggnad BASTAs Loggbokstjänst.....	3
Organisation/användare	3
Arbetsyta	3
Projekt (loggbok).....	4
Loggbokstjänsten hos BASTA	4
Användarkonto hos BASTA	4
Mina projekt.....	4
Arbetsytan.....	5
Hantera arbetsytor.....	6
Hjälp & support	6
Projekt (Loggbok)	7
Artiklar.....	7
Projektbeskrivning	14
Medlemmar.....	15
Export	16
Inställningar.....	17
Insikter.....	18
Projektets (loggbokens) status.....	18
Hantera avvikelser	19
Överföra projekt (loggbok)	20
Förutsättningar för att överföra projekt.....	20
Starta överföring	20
Godkänna överföring	21
Hur är Loggboktjänsten prissatt?	22

Välkommen till BASTAs Loggbokstjänst

BASTAs loggbokstjänst är ett webbaserat verktyg som möjliggör för fastighetsägare, fastighetsförvaltare, fastighetsskötare, byggentreprenörer, arkitekter och byggkonstruktörer att dokumentera de artiklar (produkter) som används vid nyproduktion, ombyggnation och under förvaltningen av lokaler, byggnader och anläggningar.

BASTAs loggbokstjänst är direkt kopplat till BASTAs databas med registrerade artiklar (produkter). Databasen ger användarna praktisk vägledning till trygga val av artiklar (produkter). Artiklarna (produkterna) i BASTA-systemets databas uppfyller olika betygsnivåer kring kemiskt innehåll. Läs mer om BASTA-systemet på webbsidan www.bastaonline.se.

Loggbokstjänsten möjliggör:

- Ett systematiskt arbetssätt kring artikel-/produktval
- En kvalitetssäkrad kontroll av artiklar för att uppnå giftfritt byggande
- Uppfyllande av kraven gällande artikel/produktdokumentation och utfasning av farliga ämnen i Certifieringssystemen Miljöbyggnad, BREEAM-SE och LEED

Loggbokstjänsten ger användaren möjlighet att:

- Administrera och hantera artiklar/produkter kopplat till ett projekt (loggbok)
- Säkerställa att artikel/produktvalen uppfyller en viss betygsnivå. Till exempel ALFA, BETA eller DEKLARERAD
- Få en övergripande bild av statusen i projektet (loggboken) genom en statistikfunktion
- Få underlag för att sätta mål och mäta måluppfyllnad av andelen produkter som klarar betyget ALFA i ett projekt (loggbok)
- Ladda upp och spara relevant produkt- och projektdokumentation
- Upprätta och hantera avvikelser kopplat till val av artiklar/produkter
- Kontrollera om artiklar använts i olika projekt (loggböcker) genom sökfunktionen

Uppbyggnad BASTAs Loggbokstjänst

BASTAs loggbokstjänst består av tre nivåer; organisation/användare, arbetsyta och projekt (loggböcker). Tjänsten administreras i BASTAs webbtjänsten som nås via vår hemsida.

Organisation/användare

Organisation/användare är kunden gentemot BASTA, det är denne som är betalningsansvarig för tjänsten.

Arbetsyta

En arbetsyta är en gemensam plats där ett företags projekt (loggböcker) samt användare som har tillgång till arbetsytan administreras. En arbetsyta är knytten till en organisation/användare. En arbetsyta kan "äga" ett eller flera projekt (loggböcker).

Det finns tre typer av arbetsytor:

- Arbetsyta Organisation Plus
- Arbetsyta Organisation
- Arbetsyta Utbildning
- Arbetsyta Personlig

Arbetsyta Organsiation Plus

I "Arbetsyta Organization Plus" kan en organisation samla, administrera och överblicka alla sina projekt (loggböcker) och dess artiklar. Arbetsytan kan ha upp till 50 loggböcker till ett fast pris som faktureras en gång per år. Arbetsytan kan obegränsat med medlemmar och artiklar.

Arbetsyta Organsiation

I "Arbetsyta Organization" kan en organisation samla, administrera och överblicka alla sina projekt (loggböcker) och dess artiklar. Avgift betalas per loggbok och för 12 månader i taget. Arbetsytan kan ha obegränsat antal projekt (loggböcker), medlemmar och artiklar.

Den användare som skapar arbetsytan får automatiskt rollen "Super Admin" och kan bjuda in fler användare till arbetsytan samt tilldela dessa användare olika roller, se mer om vad detta innebär nedan.

Arbetsyta Utbildning

Denna typ av arbetsyta vänder sig till skolor och studenter som vill använda BASTAs loggbokstjänst i utbildningssyfte.

Arbetsyta Personlig

"Arbetsyta Personlig" vänder sig till privatpersoner, här har privatpersoner möjlighet att skapa två unika projekt (loggböcker) med två användare per projekt (loggbok). Denna arbetsyta syftar till att ge privatpersoner möjlighet att dokumentera uppförande av privata projekt, till exempel en bostad eller tillbyggnad. För mer avancerad loggning av byggnationer, exempel avvikelshantering, krävs "Arbetsyta Företag".

Projekt (loggbok)

Ett projekt (loggbok) används för att dokumentera vilka artiklar/produkter som byggts in i byggnaden samt dokumentera och hantera eventuella avvikelser gentemot uppsatta krav.

Loggbokstjänsten hos BASTA

Nedan beskrivs de olika funktionerna i loggbokstjänsten.

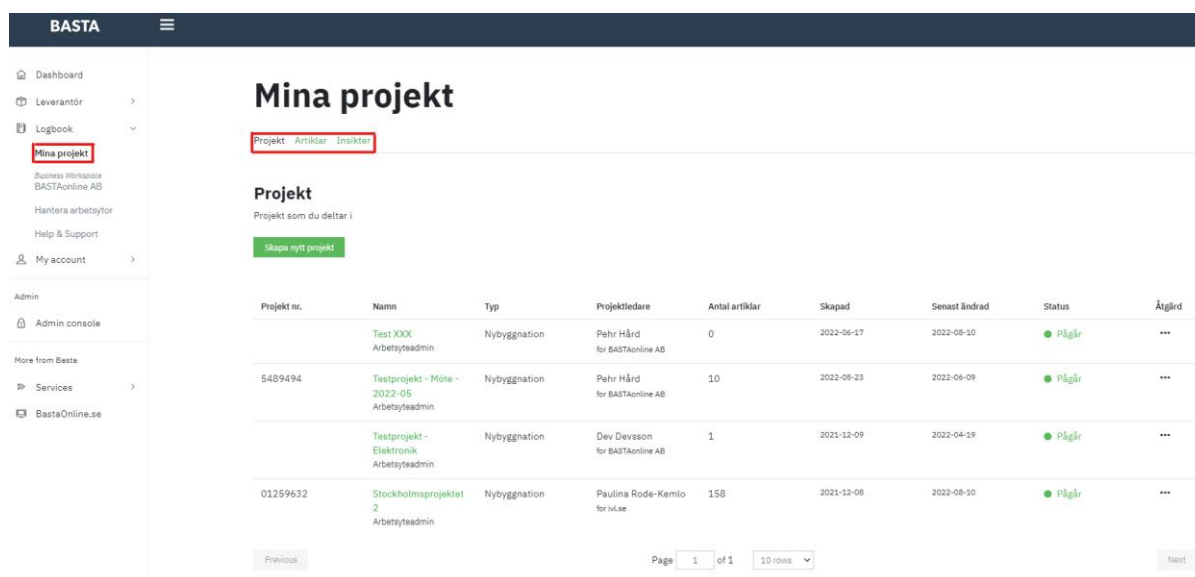
Användarkonto hos BASTA

För att kunna logga in hos BASTA och använda loggbokstjänsten behöver man skapa ett användarkonto. Klicka på "LOGGA IN" på BASTAs hemsida och välj "skapa konto".

Mina projekt

Alla loggbokstjänsterna finns att hitta under "Logbook" i vänstermenyn.

Under "Mina projekt" så ser du alla projekt (loggböcker) där din användare är tillagd som medlem. Detta oavsett vilken arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör.



Projekt nr.	Namn	Typ	Projektledare	Antal artiklar	Skapad	Senast ändrad	Status	Åtgärd
	Test XXX Arbetsytadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	0	2022-06-17	2022-08-10	Pågår	...
5489494	Testprojekt - Möte - 2022-05 Arbetsytadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	10	2022-05-23	2022-06-09	Pågår	...
	Testprojekt - Elektronik Arbetsytadmin	Nybyggnation	Dev Devsson for BASTAonline AB	1	2021-12-09	2022-04-19	Pågår	...
01259632	Stockholmsprojektet 2 Arbetsytadmin	Nybyggnation	Paulina Rode-Kemlo for iv.se	158	2021-12-08	2022-08-10	Pågår	...

Det finns tre flikar att välja mellan:

- **Projekt** – Här visas projekten (loggböckerna) där du är medlem och du kan även se information om projekten (loggböckerna). I kolumnen "Projektledare" syns även vilken arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör
- **Artiklar** - Här visas alla artiklar som finns på de projekt (loggböcker) där din användare är medlem. Denna funktion kan användas för att snabbt söka efter huruvida en specifik artikel använts i något av projekten (loggböckerna) där din användare är medlem
- **Insikter** – Här kan du se statistik och trender för de projekt (loggböcker) där din användare är medlem

Arbetsytan

Du hittar din arbetsyta genom att klicka på "Business Workspace" som finns under "Logbook" i vänstermenyn.

BASTA

Dashboard

Leverantör

Logbook

Mina projekt

Business Workspace

BASTAonline AB

Hantera arbetsytor

Help & Support

My account

Admin

Admin console

More from Basta

Services

BastaOnline.se

ARBETSYTA

BASTAonline AB

Profil Plan & fakturering Inställningar Medlemmar Projekt Artiklar Insikter

Profil arbetsyta

Kontaktinformation för din arbetsyta

Organization details

Organisationsnamn (Arbetsytans namn)

BASTAonline AB

Organisationsnummer

556719-5697

Adress

Box 21060

Postnummer

100 31

Postort

Stockholm

Phone

08-598 563 00

Webbplats

http://www.bastaonline.se

http:// or https://

På arbetsytan finns det olika flikar:

- **Profil** – Här hanteras arbetsytans namn och kontaktuppgifter
- **Plan och fakturering** – Här hanteras faktureringsuppgifter
- **Inställningar** – Här hanteras inställningar för medlemsinbjudan och vilka som ska få påminnelser om fakturering
- **Medlemmar** – Här hanteras arbetsytans medlemmar. Man kan bjuda in nya medlemmar samt hantera befintliga genom att klicka på "Åtgärd" (pennan till höger om respektive användare)
- **Projekt** (loggbok) – Här syns alla arbetsytans projekt (loggböcker). De kan öppnas genom att klicka på den gröna texten i kolumnen "Namn". I kolumnen "Hantera" kan man genom att klicka på de tre prickarna välja att skapa en kopia av projektet (loggboken), överföra ägarskapet till en annan arbetsyta eller radera projektet (loggboken)
- **Artiklar** – Här visas alla artiklar som finns på de projekt (loggböcker) som är kopplade till den aktuella arbetsytan. Denna funktion kan användas för att snabbt söka efter huruvida en specifik artikel använts i något av projekten (loggböckerna) som hör till denna arbetsyta
- **Insikter** – Här kan man se statistik och trender för de projekt (loggböcker) som hör till denna arbetsyta

Användarroller för arbetsyta

Användare som är medlem av en arbetsyta kan ha en av följande roller:

Super Admin

Rollen ger användaren fullständiga administrativa rättigheter till arbetsytan. Rollen innebär att användaren kan:

- Skapa och ta bort projekt (loggböcker) på arbetsytan
- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)
- Hantera arbetsytans medlemmar
- Administrera arbetsytans profil
- Administrera arbetsytans faktureringsinformation
- Föra över projekt (loggböcker) till en annan arbetsyta

Admin

Rollen ger användaren följande rättigheter till arbetsytan:

- Skapa projekt (loggbok) på arbetsytan
- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)
- Administrera arbetsytans medlemmar
- Administrera arbetsytans profil

Medlem

Rollen ger användaren följande rättigheter till arbetsytan:

- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)

Hantera arbetsytor

Om din användare är medlem av mer än en arbetsyta kan du här växla mellan arbetsytorna genom att klicka på "Hantera arbetsytor" i vänstermenyn och välja den arbetsytan du vill ha aktiv och sedan klicka på "Arbetsyta" i vänstermenyn igen.

Hjälp & support

Här hittar du hjälp om hur du använder loggbokstjänsten.

Projekt (Loggbok)

Ett projekt (loggbok) används för att dokumentera vilka artiklar som använts i byggprojektet. I projektet (loggboken) kan användare hjälpas åt att lägga in artiklarna, kategorisera dem efter den strukturen man vill ha, hantera avvikelser och få insikter om projektet (loggboken). Ett projekt (loggbok) skapas från en arbetsyta och på projektet (loggboken) finns det markerat vilken arbetsyta som den tillhör.

På ett projekt (loggbok) finns följande flikar och funktioner:

PROJECT

Test XX

ARBETSYTA: BASTAonline AB

Pågår

Artiklar Projektbeskrivning Medlemmar Export Inställningar Insikter

Artiklar

Väntande avvikelser 0

Godkända avvikelser 2

Ej godkända avvikelser 3

Arkiverade artiklar 1

Ej kategoriserade artiklar 1

Projekt 38

Fasad 3

Platta 2

Stomme 6

Tak 5

Läs mer om vad de olika symbolerna betyder

ALFA BETA

DEKLARERAD ELEKTRONIK

Projekt

Lägg till artikel Ny mapp

Artikel	Företag	Added	Betygsnivå
☐ Filttera...	Filttera...	Filttera...	Alla
☐ ALFA G-lim S Asfaltklister Projekt BK04 Lim Artikelnummer 1006103	NCC Industry AB	2025-12-09 By Charlotte Stjernqvist	
☐ ALFA Överkantshängt fönster 3-glas Trä 44 (EFÖO) Utåtgående Överkantshängt fönster 3-glas trä IMAGE eBVD PB EPD BVD OTHERIMGS Projekt BK04 Fönster Artikelnummer 71300000111	Elitfönster AB	2025-11-18 By Pehr Hård	6 % 28 %
☐ ALFA Cellplast S100 SUNDOLITT 600x1200x50 PP PD EPD BVD SDB eBVD PB Projekt BK04 Cellplast Artikelnummer 11000050	Sundolitt AB	2025-09-25 By Charlotte Stjernqvist	

Artiklar

Under fliken artiklar hanteras alla projektets (loggbokens) artiklar.

Övergripande struktur

I vänstermenyn syns en mappstruktur (om några av mapparna nedan inte syns är det för att de är tomma):

- Väntande avvikelser** – Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som inte är hanterade, läs mer om avvikelser nedan
- Godkända avvikelser** – Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som är godkända

- **Ej godkända avvikelser - Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som inte är godkända**
- **Arkiverade artiklar** - Visar artiklar som funnits på projektet (loggboken) men som har arkiverats
- **Ej kategoriserade artiklar** - Visar artiklar som lagts till på projektet (loggboken) men som inte placerats i någon särskild mapp under "Projekt"
- **Projekt** - Användarna kan under denna mapp själva bygga upp den strukturen de vill ha för att kategorisera artiklarna, till exempel efter våningsplan, rum eller byggdel. Nya mappar läggs till med knappen "Ny mapp". Om man vill ha en undermapp så väljs först mappen man vill skapa en undermapp i, innan man klickar på "Ny mapp"-knappen. Man kan även byta namn, flytta, kopiera eller ta bort en mapp genom att markera mappen och sedan välja alternativet "Mer" (uppe till höger).

Till höger under "Projekt" syns tillagda artiklar, beroende på vilken mapp som väljs i vänstermenyn så ändras visade artiklar. I startläget visas alla artiklar.

Artiklar
Projektbeskrivning
Medlemmar
Export
Inställningar
Insikter

Artiklar

Väntande avvikelser 0
Godkända avvikelser 2
Ej godkända avvikelser 3
Arkiverade artiklar 1
Ej kategoriserade artiklar 1
Projekt 38
Fasad 3
Platta 2
Stomme 6
Tak 5

Läs mer om vad de olika symbolerna betyder
ALFA
BETA
DEKLARERAD
ELEKTRONIK

Projekt
Lägg till artikel
Ny mapp

Projekt

Artikel	Företag	Added	Betygsnivå
☐ Filtrera... ALFA G-lim S Asfaltklister Projekt BK04 Lim Artikelnummer 1006103	NCC Industry AB	2025-12-09 By Charlotte Stjernqvist	
☐ Filtrera... ALFA Överkantshängt fönster 3-glas Trä 44 (EFÖO) Utåtgående Överkantshängt fönster 3-glas trä IMAGE eBVD PB EPD BVD OTHERIMGS Projekt BK04 Fönster Artikelnummer 71300000111	Elitfönster AB	2025-11-18 By Pehr Härd	6 % 28 %
☐ Filtrera... ALFA Cellplast S100 SUNDOLITT 600x1200x50 PP PD EPD BVD SDB eBVD PB Projekt BK04 Cellplast Artikelnummer 11000050	Sundolitt AB	2025-09-25 By Charlotte Stjernqvist	
☐ Filtrera... ALFA Oeftergivliga rörstolpar Z RS 3 108/60 Lucka 700 Projekt BK04 Utomhusbelysning Artikelnummer 3RD01-01	AB Varmförzinkning	2025-06-11 By Charlotte Stjernqvist	

Lägg till artiklar

När man klickar på "Lägg till artikel" öppnas en ny vy där man kan söka efter en artikel i BASTA-systemets databas samt välja den artikeln man vill ha. Man kan även använda filterfunktionerna i vänstermenyn för att filtrera fram artikeltyper med mera.

Om man inte hittar den artikel man vill ha i BASTA-systemets databas (registrerade artiklar) så kan man lägga till en oregistrerad artikel genom att söka i uppkopplade databaser eller lägga till en egen artikel manuellt.

- "Sök i CCBuild databas" – Om man klickar här får man tillgång till [CCBuilds](#) databas över återbrukade produkter från CCBuilds marknadsplats. Via en inloggning kan man även lägga till produkter från en organisations interna marknadsplats
- "Sök i Finfo databas" - Om man klickar här får man tillgång till FINFOs databas och kan där söka upp artiklar och lägga till dem i loggboken, man får då med grundläggande information om artikeln, men man kan behöva komplettera informationen manuellt
- "Lägg till oregistrerad artikel" – Om man klickar här så kan man lägga till en artikel helt manuellt. Se mer om detta i avsnittet "Lägg till oregistrerad artikel"

Lägg till artikel

← Tillbaka

Sök i CCBuild databas

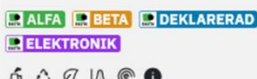
Sök i Finfo databas

Lägg till oregistrerad artikel

 Basta search

Återställ 200728 resultat

Läs mer om vad de olika symbolerna betyder 



ANSLUTNA FÖRETAG

Hitta filter

Visar 5 av 459

Lindab AB	37750
Svenska Fönster AB	9340
Nordic Fastening Group AB	7172
Amtico International AB	6830
Arvid Nilsson AB	6031

Visa fler

Artikel	Företag
 ALFA TermoFuru BK04 Ytterpanelbräder BSAB Synlig vägg- och takpanel samt lister utomhus Artikelnummer 772117	Moelven Wood AB
 ALFA TermoFuru BK04 Ytterpanelbräder BSAB Synlig vägg- och takpanel samt lister utomhus Artikelnummer 772118	Moelven Wood AB
 ALFA TermoFuru BK04 Ytterpanelbräder BSAB Synlig vägg- och takpanel samt lister utomhus Artikelnummer 769676	Moelven Wood AB
 ALFA TermoFuru BK04 Ytterpanelbräder BSAB Synlig vägg- och takpanel samt lister utomhus Artikelnummer 771856	Moelven Wood AB

När en artikel läggs till i ett projekt (loggbok) så skapas en kopia av artikeln så som den såg ut i det ögonblicket artikeln lades till i projektet (loggboken). När man valt en artikel som man vill lägga till öppnas en ny vy.

Söktips

Man kan söka på del av ord med hjälp av en asterix (*).

- Exempel: färg* ger träff på färgborttagning, färgvaror osv.
- *färg ger träff på Vägg- och takfärg, målarfärg osv.

Artikelinformation

Det översta avsnittet i denna vy beskriver artikeln.

Lägg till: TermoFuru



Artikeldetaljer ^

BK04	02201 Ytterpanelbräder
BSAB	HSD.16 Synlig vägg- och takpanel samt lister utomhus
BETYGSNIVÅ	 ALFA
UPPFYLLER EJ KRITERIUM	—
FÖRETAG	Moelven Wood AB
VARUMÄRKE	Moelven Wood AB
SPECIFIKATION	TermoFuru 21x118 Special
BESKRIVNING	Furu som värmebehandlas får nya och bättre egenskaper i form av bra rötskydd och formstabilitet. TermoFuru är valet för dig som vill handla klimatsmart och samtidigt dra nytta av egenskaper som står emot yttre påfrestningar.
GTIN	7040437721171
RSK	—
E-NUMMER	—
LCA DOKUMENTATION	—
CIRKULARITET	0
FÖRNYBART	100%
LÄNK	Läs mer på BASTAonline.se 

Företagsinformation v

Teknisk information v

Innehållsförteckning eBVD v

Lägg till avvikelse

Lägg in avvikelser

Under detta avsnitt finns möjlighet att lägga in en avvikelse. Avvikelser är ett sätt att markera de artiklar som inte uppfyller kraven som man som organisation har satt. Avvikelser måste godkännas av en användare som har rollen projektledare på projektet (loggboken). Inrapporterade avvikelser visas i mappstrukturen som finns beskriven ovan.

Om en användare klickar på "Lägg till avvikelse" visas denna vy:

Avvikelse

Rubrik	Avvikelse
Anledning	Berättigande
☐ Har bifogat dokument	
Save deviation	Avbryt

- **Rubrik** – Ger avvikelser ett namn
- **Avvikelse** – Beskriver vad det är för avvikelse
Exempel. Om man lägger in en artikel som bara klara betyget BETA men man som organisation bestämt att alla artiklar måste klara betyget ALFA
- **Anledning** – Anledning till att artikeln ska hanteras som en avvikelse
Exempel. Det finns inga artiklar som klarar betyget ALFA i en specifik kategori
- **Berättigande** – Anledning till att projektledaren bör godkänna denna avvikelse
Exempel. Då det inte finns några artiklar som klarar betyget ALFA i denna kategori och vi måste ha en sådan artikel så vill vi få denna avvikelse godkänd
- **Har bifogat dokument** – markerar att man har laddat upp ett dokument under "Dokument" längst ner på artikelvyn

Hantering av avvikelser:

- **Lägga till avvikelser** – Alla projektmedlemmar i ett projekt (loggbok) med rollen Projektmedlem eller Projektadministratör kan skapa avvikelser på artiklar
- **Godkänna avvikelser** – Endast projektmedlemmar med rollen Projektadministratör kan godkänna avvikelser
- **Ta bort avvikelser** – Endast projektmedlemmar med rollen Projektadministratör kan ta bort avvikelser

Projektdetaljer

Under detta avsnitt kan information om placering, antal, vikt mm läggas till. Det är även i detta avsnitt som man har möjlighet att välja i vilken mapp som man vill spara artikeln, se information om mappstruktur ovan.

Projektdetaljer

Lägg till i mapp

Project

This project doesn't contain any folders

Placering i byggnad

Återstående tecken :255

Rum

Återstående tecken :50

Status

Aktiv

Våning

Återstående tecken :50

Komponent

Återstående tecken :50

Mängd

Total mängd

Välj enhet...

Total vikt (kg)

For statistical purposes please estimate the weight in kilograms (kg).

Övrigt

Noteringar

Återstående tecken :255

Dokument

Det sista avsnittet hanterar dokument, här syns de dokument som finns i systemet och det finns även en möjlighet att själv ladda upp ytterligare dokument.

Dokument

Bilagor

Välj fil

Filnamn	Typ	
 Hernia PVP Variant SE.pdf	SDB	
 30860470_Hernia-PVP-Variant_1L_P0269.jpg	PP	
 8374934.pdf	SDB	
 8374933.pdf	PB	Avbryt Lägg till artikel

Lägg till oregistrerad artikel

Om man inte hittar den artikel som man letar efter i BASTAs databas (registrerade artiklar) så kan man lägga in en oregistrerad artikel. Det finns två sätt att göra detta på:

1. Genom att söka i FINFOs databas "Sök i Finfo databas". Om man använder detta alternativ så får man söka i FINFOs artikeldatabas och på så sätt behöver man själv inte fylla i all grundläggande information.
2. Genom att lägga in artikeln manuellt "Lägg till oregistrerad artikel". Om man använder detta alternativ så måste man själv lägga in all grundläggande information. När man lägger till en oregistrerad artikel så är de rödmarkerade fälten obligatoriska.

Under "Kravnivåer" kan man ange om artikeln är godkänd av ett annat bedömningssystem eller om den är miljömärkt. Detta syns även i de övergripande artikelvyerna i loggboken.

Till höger visas en bild på hur der ser ut när amn lägger in en oregistrerad artikel.

Lägg till oregistrerad artikel



Artikeldetaljer ▾

Lägg till avvikelser

Article name * (Obligatoriskt fält)	Leverantör * (Obligatoriskt fält)
UTOMHUSTVÄTT BECKERS 1L	Beckers AB V
Återstående tecken: 27	Återstående tecken: 38
Artikelnummer	GTIN
710006709	7311237067098
Återstående tecken: 41	Återstående tecken: 0
Beskrivning	

Group code

Varugrupp (BK04) * (Obligatoriskt fält)

✓ 03409 Kemisk tekniska färgtillbehör ✕

BSAB

Kravnivåer

Artikeln uppfyller följande kravnivå:

☐ Byggsvarubedömningen	Betyg
☐ Sunda Hus	Betyg
☐ Svanen	Betyg
☐ Annan, ange nedan	Betyg

Specify

Återstående tecken: 30

Avbryt

Lägg till artikel

Projektbeskrivning

Under projektbeskrivning hanteras grundläggande information om projektet. Här kan man även arkivera projektet om projektet (loggboken) ska låsas ner och inga artiklar längre ska kunna justeras.

Från denna vy kan man även välja om det ska vara möjligt att söka i FINFOs databas när man lägger till artiklar samt om man vill visa information från eBVD (elektronisk byggvarudeklaration).

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

Projektbeskrivning

Projektstatus

Pågående

Projektnamn

Stockholmsprojektet 2

Projekt nr.

01259632

Byggnad

Trastvägen

Fastighetsbeteckning

1:725

Objekt

Projekttyp

Nybyggnation

Beskrivning

Bilagor

Välj fil

Tillägg

☒ Byggvarudeklaration - eBVD 0 kr per år (ingår)

Tillgång till byggvarudeklarationer eBVD

eBVD

☒ Finfo 0 kr per år

Tillgång till artiklar och dokumentation från Finfo

FINFO
Information in control

☒ CCBUILD 0 kr per år

Tillgång till artiklar och dokumentation från CCBUILD



Medlemmar

Under denna vy kan man se nuvarande medlemmar, bjuda in nya medlemmar, se status på inbjudningar samt genomföra vissa åtgärder (genom att klicka på pennan i kolumnen "Åtgärd"). Åtgärder som finns tillgängliga i den vy som kommer upp är; ändra roll och ta bort medlem.

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

Medlemmar

Bjud in

Namn	Roll	Organisation	Status	Åtgärd
Sussi Wetterlin sussi.wetterlin@ivl.se	Projektleddare	BASTA	● Bekräftad	
Paulina Rode-Kemlo paulina.rodekemlo@ivl.se	Projektleddare	Basta	● Bekräftad	
Sussi Wetterlin sussi@wetterlin.me	Projektmedlem	BASTA	● Bekräftad	
Pehr Hård pehr.hard@ivl.se	Projektmedlem		● Bekräftad	

Medlemsroller i ett projekt (loggbok)

En användare kan ha en av följande roller:

Projektleddare

Rollen ger fullständiga administrativa rättigheter till projektet (loggboken). Användare med denna roll kan:

- Se, ändra och ta bort artiklar
- Administrera projektmedlemmar och projektdetaljer
- Hantera avvikelser

Projektmedlem

Användare med denna roll kan:

- Se, ändra och ta bort artiklar

Gäst

Användare med denna roll kan:

- Endast se artiklar

Bjuda in nya projektmedlemmar

Endast användare med rollen projektleddare kan bjuda in användare till projektet (loggboken).

Export

Under denna flik kan man skapa exporter av projektet (loggboken). Det finns några olika varianter av exporter.

Excel-format

Här finns tre olika versioner:

- En som exporterar alla artiklar inklusive den informationen man lagt in om artikeln, så som vikt, placering, avvikelser med mera. Även information om Miljöbyggnad och Taxonomin kommer med i denna export
- En som exporterar alla artiklar i ett format som underlättar importen till [Byggsektorns miljöberäkningsverktyg](#) (BM). Kolumnerna är anpassade och döpta för att ta med den informationen som loggboken har till BM för vidare bearbetning
- En som exporterar alla artiklar i ett format som underlättar importen till PRODIKTs klimatberäkningsverktyg. Kolumnerna är anpassade och döpta för att ta med den informationen som loggboken har till PRODIKT för vidare bearbetning

Webbplats (HTML-format)

Detta är ett mer avancerat exportformat. Exporten startas genom att klicka på "Starta ny export". Då får användaren välja vilka delar av projektet (loggboken) som ska exporteras. Användaren kan exportera projektinformation och dokumentation, artikelinformation och dokumentation, medlemmar, insikter med mera. Exportfiler raderas från projektet (loggboken) efter 30 dagar.

PROJECT

Test XX

ARBETSYTA: BASTAonline AB

Pågår

Artiklar

Projektbeskrivning

Medlemmar

Export

Inställningar

Insikter

Export

Loggbokens innehåll kan exporteras i två format:

Excel-format

Hämta en artikelförteckning som kan bearbetas i Microsoft Excel

Export - Excel

Hämta en artikelförteckning som kan importeras till Byggsektorns miljöberäkningsverktyg (BM)

Export - BM Excel

Hämta en artikelförteckning som kan importeras till PRODIKT

Export - ProdiKT Excel

Webbplats (HTML-format)

För att ta del av den exporterade datan behöver du extrahera zip-filen. Exportfiler raderas automatiskt efter 30 dagar.

Starta ny export

Namn	Skapad	Status	Hantera
Basta export - Test XX - 2024-03-26_11-47-18.zip Innehåller: Medlemmar, Artiklar, Arkiverade artiklar, Projektdokument, Artikeldokument	2024-03-26	Completed	...
Basta export - Test XX - 2024-01-11_18-06-05.zip Innehåller: Medlemmar, Artiklar, Arkiverade artiklar, Projektdokument, Artikeldokument	2024-01-11	Completed	...
Basta export - Test XX - 2022-08-11_09-22-34.zip Innehåller: Medlemmar, Artiklar, Artikeldokument	2022-08-11	Completed	...

BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 16 (23)

Version: 10

Giltig från (Valid from): 2026-01-02

BASTA

Inställningar

Under denna flik hanteras inställningar för medlemsinbjudningar. Det finns tre alternativ att välja på:

- **Endast via inbjudan** - Nya användare måste bjudas in
- **Öppen för arbetsytans medlemmar** - Användare som tillhör projektets (loggbokens) arbetsyta kan ansluta sig till projektet utan inbjudan
- **Tillgängligt, men kräver Projektledarens godkännande** - Användare som tillhör projektets arbetsyta kan begära åtkomst till projektet men det kräver Projektledarens godkännande

Test XX

ARBETSYTA: BASTAonline AB

● Pågår

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

Inställningar

Inställningar för medlemsinbjudan



Endast via inbjudan

Nya användare måste bjudas in.



Öppen för arbetsytans medlemmar

Användare som tillhör projektets arbetsyta kan ansluta sig till projektet utan inbjudan

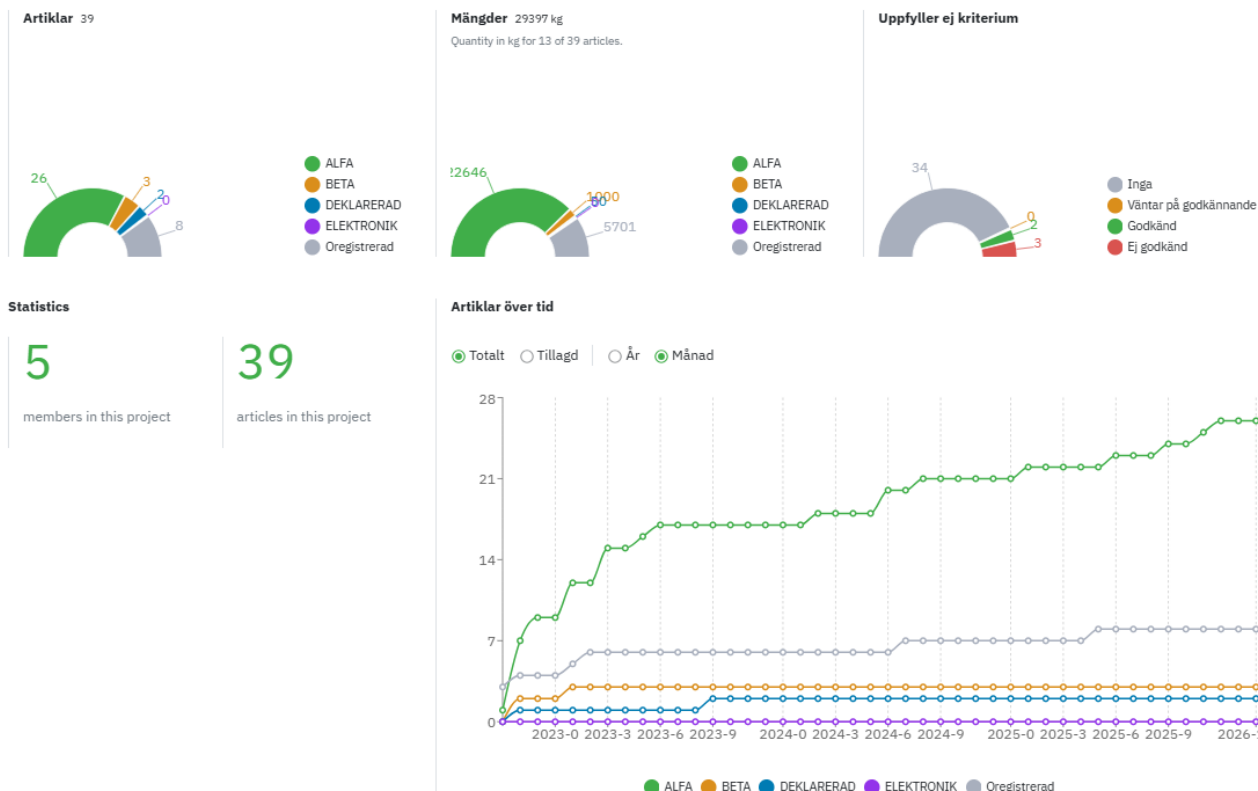


Tillgängligt, men kräver Projektledarens godkännande.

Användare som tillhör projektets arbetsyta kan begära åtkomst till projektet men kräver Projektledarens godkännande.

Insikter

Under denna flik kan projektmedlemmarna se lite insikter (statistik) om projektets (loggbokens) artiklar. Man kan se fördelningen mellan betygsnivåerna ALFA, BETA, DEKLARERAD med flera, mängder av projektets artiklar, avvikelser med mera.



Projektets (loggbokens) status

Projektet (loggboken) kan ha någon av följande statusar:

- Pågående (Aktivt) – Detta är den status som projektet (loggboken) får när det skapas. Statusen innebär att projektets (loggbokens) medlemmar kan hantera artiklar och dokumentation utifrån den roll och behörighet de är tilldelade i projektet.
- Arkiverat – Ett arkiverat projektet (loggbok) innebär att projektets (loggbokens) medlemmar inte längre kan redigera något i projektet (loggboken).
- Avstängt – Om arbetsytan som projektet (loggboken) tillhör har stängts av (arkiverats) kommer även dess projekt (loggböcker) att bli avstängda. Detta innebär också att projektmedlemmar inte längre har åtkomst till projektet (loggboken).

Hantera avvikelser

Om en avvikelse har lagts in på en artikel, se information om hur man lägger in avvikelser ovan under kapitlet "Lägg till artiklar" och stycke "Lägg in avvikelser", kommer det att gå ut ett e-mail till medlemmarna på projektet (loggboken) som har rollen Projektledare om att det finns en avvikelse att hantera. Ej hanterade avvikelser syns också i mappen "Väntande avvikelser" på Artikel-fliken.

För att hantera avvikelserna öppnar man den berörda artikeln och skrollar ner till avsnittet "Avvikelse". Där finns möjlighet att se vem som lagt in avvikelserna och den information de lämnat. Det finns också en möjlighet att lämna en kommentar om varför avvikelserna godkänns eller ej godkänns.

Avvikelse

Tillagd av Sussi Wetterlin PENDING

Rubrik

Info artikel

Avvikelse

Ingen dokumentation

Anledning

Vi hittar inget, ingen info från lev. har hittat ett SDB, oklassificerad produkt

Berättigande

Finns ingen annan teknisk lösning

☒ Har bifogat dokument

Kommentar

✕ Radera avvikelse

Godkänd

Ej godkänd

- **Radera avvikelse** – Om man raderar avvikelserna så tas den bort från artikeln, detta går inte att ångra
- **Godkänd** - Om en avvikelse godkänns kommer artikeln att synas i mappen "Godkända avvikelser"
- **Ej godkänd** - Om en avvikelse ej godkänns kommer artikeln att synas i mappen "Ej godkända avvikelser"

Överföra projekt (loggbok)

Det är möjligt att föra över ägarskapet av ett projekt (loggbok) från en arbetsyta till en annan arbetsyta. Detta kan vara relevant om till exempel en byggnad säljs eller om en konsult tagit fram en loggbok och byggnationen sedan går över i ett förvaltningsskede och byggherren ska ta över loggboken.

Förutsättningar för att överföra projekt

Följande krävs för att man ska kunna föra över ett projekt (loggbok):

1. Användaren som ska överföra projektet (loggboken) måste ha användarrollen Super Admin på den arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör
2. Användare som ska ta emot överföringen måste ha användarrollen Super Admin på den arbetsyta som projektet (loggboken) ska överföras till

Starta överföring

För att starta överföringen av projektet (loggboken) görs följande:

1. Navigera till "Projekt" på arbetsytan
2. I kolumnen "Hantera" välj de tre prickarna på projektet (loggboken) som ska överföras
3. Ange e-postadressen för den användare som ska ta emot projektet (loggboken) och klicka på "Överför ägarskap"

ARBETSYTA

BASTAonline AB

[Profil](#) [Plan & fakturering](#) [Inställningar](#) [Medlemmar](#) **Projekt** [Artiklar](#) [Insikter](#)

Projekt

Projekt som tillhör arbetsytan.

Projekt nr.	Namn	Typ	Projektledare	Antal artiklar	Skapad	Senast ändrad	Status	Hantera
	Test XX Arbetsytadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	0	2022-06-17	2022-08-11	Pågår	⋮
5489494	Testprojekt - Möte - 2022- 05 Arbetsytadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	10	2022-05-23	2022-06-09		Skapa kopia Överför ägarskap Radera

Första steget i överföringen är nu klart. Mottagaren behöver nu bekräfta överföringen.

Om en användare startat en överföring kan man se status för överföringen genom att navigera till "Mina projekt". Projektet (loggboken) kommer synas under rubriken "Skickad förfrågan om överföring". Härifrån kan man avbryta överföringen genom att klicka på de tre prickarna i kolumnen "Åtgärd" och sen välja "Avbryt överföring"

Skickad förfrågan om överföring

Projekt nr.	Namn	Till	E-post	Skickad	Status	Åtgärd
01259632	Stockholmsprojektet 2	Pehr Hård	pehr.hard@ivl.se	2022-08-11	Pending	⋮ Avbryt överföring

PreviousPage 1 of 120 rowsNext

BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 20 (23)

Version: 10

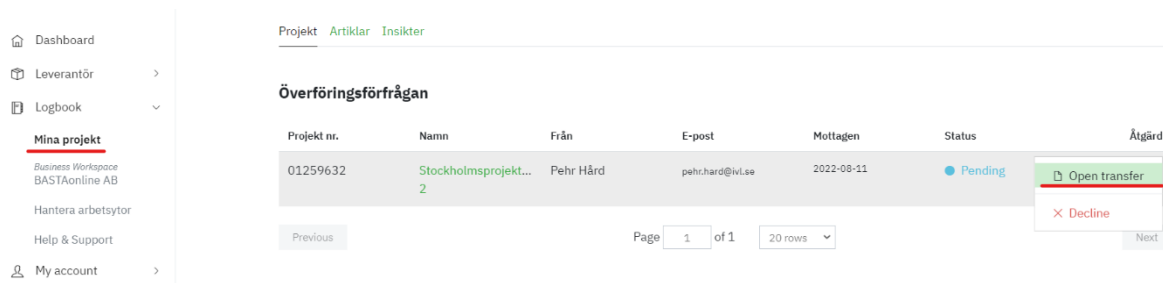
Giltig från (Valid from): 2026-01-02



Godkänna överföring

Så här går det till:

1. Mottagaren navigerar till "Mina projekt" i vänstermenyn
2. Projektet (loggboken) kommer att synas under rubriken "Överföringsförfrågan", mottagaren öppnar överföringen genom att klicka på de tre prickarna i kolumnen "Åtgärd" och sen välja "Open transfer"



3. Nu öppnas ett nytt fönster där man kan se information om projektet (loggboken). Om du är medlem på mer än en arbetsyta kan du även välja vilken av dina arbetsytor som projektet (loggboken) ska flyttas till. Längst ner till höger kan du godkänna eller neka överföringen.

Förfrågan om överföring

Från Pehr Hård pehr.hard@ivl.se

Projektnamn	Projekt nr.
Stockholmsprojektet 2	01259632
Byggnad	Fastighetsbeteckning
Trastvägen	1:725
Objekt	Projekttyp
	Nybyggnation
Antal artiklar	Projektets status
158	Pågående
Beskrivning	
Dokumentation	

Du har fler än en arbetsyta

Var vänlig välj arbetsyta

Genom att acceptera överföringen kommer projektet att flyttas till din arbetsyta.
Observera att överföringen kan medföra att avgiften för dina projekt i arbetstytan förändras.

Avbryt

Neka

Acceptera

När detta är klart överförs projektet (loggboken) till mottagarens arbetsyta.

Observera! Projektets medlemmar och deras användarroller (behörigheter) kvarstår efter överföringen av projektet (loggboken) till den nya arbetsytan. När överföringen genomförs kan dock den nya arbetsytans administratörer ta bort och ersätta projektets (loggbokens) medlemmar och användarroller.

Hur är Loggboktjänsten prissatt?

Kostnaden för att använda Loggbokstjänsten baseras på:

- Vilken typ av Arbetsyta du valt för dina projekt (loggböcker)
- Antalet projekt (loggböcker) i Arbetsytan
- Vilken status projekten (loggböckerna) har

För arbetsyta "Organisations Plus" betalas en fast årsavgift men för "Organisation" betalar man per loggbok och år. Se BASTAs hemsida för detaljer, [Loggbokstjänst | BASTA \(bastaonline.se\)](https://bastaonline.se).