

Handledning -

Registrering av produkter i BASTA-systemet

BASTAonline AB
Version 16
2025-12-19

Innehåll

Handledning - Registrering av produkter i BASTA-systemet	0
Anslut till BASTA-systemet och registrera produkter	2
1. Ta del av kriterier och avtalsvillkoren för att ansluta till BASTA-systemet	2
2. Bedömning och bedömningsunderlag	2
3. Anslut företaget till BASTA-systemet.....	2
4. Anslut till befintligt företag	3
5. Registrera produkter	3
6. Uppdatering av registrerade artiklar.....	3
7. Revision	4
Bedömning av produkter	4
Allmänt om kriterierna	4
Förändringar i kriterierna.....	4
Sammanställning, bedömning och bedömningsunderlag	4
BASTAs admin-gränssnitt	5
Företagsinformation	5
Registrering av en ny artikel (Manuellt)	6
Kriterieområde: Artikelidentifierare (obligatoriskt).....	7
Kriterieområde: Artikelinformation (valfritt)	8
Kriterieområde: Hälso- och miljöfarlighet (valfritt)	10
Kriterieområde: Cirkularitet (valfritt)	14
Kriterieområde: Förnybarhet (valfritt)	15
Kriterieområde: Miljöeffekter – EPD (valfritt)	15
Kriterieområde: Emissioner och tester (valfritt)	16
Dokumentation (valfritt)	16
Uppdatering av registrerade artiklar.....	17
Filtrera	17
Sortera	17
Byt ordning på kolumner	17
Uppdatera en artikel.....	18
Kopiera.....	18
Utgånga artiklar	18
Registrering och uppdatering av registrerade artiklar genom import och export via Excel...	18
Export	18
Import.....	19
Marknadsföring och logotyper	21
Information om hur man använder våra logotyper	21

Anslut till BASTA-systemet och registrera produkter

1. Ta del av kriterier och avtalsvillkoren för att ansluta till BASTA-systemet

Innan ett företag ansluter till BASTA-systemet och registrerar sina produkter är det viktigt att ta del av kriteriedokumentet V36.2 och villkoren för att registrera produkter, som finns i det avtal som sluts mellan det företag som vill registrera produkter och BASTA.

2. Bedömning och bedömningsunderlag

För att få registrera produkter i BASTA-systemet måste företaget först uppfylla de obligatoriska kriterierna i kriterieområdet "Organisation". Det är sedan företagets skyldighet att bedöma produkter som ska registreras mot systemets kriterier, sammanställa bedömningarna och de underlag som använts för bedömningen. Hur sammanställning och bedömning ska utföras och hur underlag ska dokumenteras finns beskrivet i kriterium V36.02: "Sammanställning, bedömning och bedömningsunderlag" i kriterieområdet "Organisation".

3. Anslut företaget till BASTA-systemet

För att ansluta företaget till BASTA-systemet görs följande steg:

1. Skapa ett personligt användarkonto hos BASTA, via www.BASTAonline.se
2. Logga in på användarkontot
 - a. Välj "Registrera nytt företag" för att skapa ett nytt företag och fyll i den inledande informationen
 - b. Fyll sedan i all obligatorisk information och klicka på "Skicka in"
 - c. När informationen är komplett skickar BASTA ut avtal för signering. Företaget aktiveras när avtalet signerats av Företaget och BASTAonline AB. I avtalet finns de villkor som måste följas för att vara ansluten till BASTA-systemet.

Konto & fakturering
För att uppdatera nedanstående information, kontakta BASTA genom att maila till bastaonline@ivl.se

Avtal

Företags namn (avtal)	Obligatorisk
Organisationsnummer (avtal)	Obligatorisk
Antal artiklar som ska registreras i BASTA-systemet	Obligatorisk
Årsomsättning för signerande företag i SEK	Okänt värde

Signerande person

Namn (signerande person)	Obligatorisk
Titel (signerande person)	Obligatorisk
E-postadress (signerande person)	Obligatorisk
Telefon (signerande person)	—
Mobil (signerande person)	—

Fakturerings

Företags namn (fakturerings)	Obligatorisk
------------------------------	--------------

SAMMANFATTNING

Generell information

- ☒ Företags namn
- ☒ Organisationsnummer
- ☒ Adress
- ☒ Postnummer
- ☒ Ort
- ☒ Telefon

Avtal

- ☐ Företags namn (avtal)
- ☐ Organisationsnummer (avtal)
- ☐ Antal artiklar som ska registreras i BASTA-systemet
- ☐ Årsomsättning för signerande företag i SEK

Signerande person

- ☐ Namn (signerande person)
- ☐ Titel (signerande person)
- ☐ E-postadress (signerande person)

Fakturerings

- ☐ Företags namn (fakturerings)
- ☐ Organisationsnummer (fakturerings)

Skicka in

3. Företaget blir fakturerat enligt gällande prislista

För mer information kring hur du fyller i information om företaget hittar du under kapitlet [BASTAs admin-gränssnitt](#) och [Företagsinformation](#).

4. Anslut till befintligt företag

Om företaget redan är anslutet till BASTA-systemet välj "Anslut till befintligt företag" på översiktssidan i inloggat läge, leta reda på ditt företag och välj det i listan. Då skickas en begäran att få ansluta till företagets befintliga användare. När du godkänts så kommer du få tillgång till företaget i plattformen.



5. Registrera produkter

När företaget är aktiverat, kan användare kopplade till företaget registrera produkter. Produkter ska registreras på artikelnivå, vilket innebär att varje unik produkt ska registreras som en egen artikel. Exempel: om en produkt finns i tre storlekar 1 liter, 5 liter och 10 liter så ska de registreras som 3 artiklar.

Ett företag kan ha flera användare som registrerar och hanterar registrerade produkter. Registrering kan ske via manuell inmatning eller via en importfil. Alla produkter som registreras ska vara bedömda och dokumenterade enligt kriterium O2: "Sammanställning, bedömning och underlag" i kriterieområdet "Organisation".

Ska produkter bedömas enligt kriterieområde Hälso- och miljöfarlighet och få ett betyg finns det ytterligare information om vilken dokumentation som krävs under det kriterieområdet, se kriteriedokument.

6. Uppdatering av registrerade artiklar

Företaget är skyldigt att säkerställa att bedömningar uppdateras om produktens sammansättning förändras, ingående ämnen får ändrad klassificering eller om BASTA-systemets kriterier uppdateras. Se kriterium O3: "Uppdatering av bedömning vid förändringar" i kriterieområdet "Organisation".

7. Revision

I BASTA-systemet är det företaget som registrerar artiklar som ansvarar för att bedömningen av produkterna och den lämnade informationen är korrekta. För att kvalitetssäkra detta genomför BASTA regelbundna revisioner.

Företag som är anslutna till BASTA-systemet måste godkänna att BASTA låter utföra revisioner för att kontrollera att bedömningar och dokumentering är korrekt genomförd. Revisionerna omfattar även företagets underleverantörer. Se kriterium O4: "Revision" i kriterieområdet "Organisation".

Bedömning av produkter

Allmänt om kriterierna

BASTAs kriterier finns i detalj beskrivna i **BASTA-systemets kriteriedokument**. För att en produkt ska kunna registreras inom BASTA-systemet måste den vara bedömd inom något av de valfria kriterieområdena; Hälso- och miljöfarlighet, Cirkularitet, Förnybarhet, Miljöeffekter – EPD eller Emissioner och tester.

För att få betyg på produkten måste den vara bedömd gentemot samtliga kriterier i kriterieområden hälso- och miljöfarlighet. Beroende på vilka kriterier som uppfylls erhåller artikeln en betygsnivå. Det finns 5 betygsnivåer i BASTA-systemet; ALFA, BETA, BETA till ALFA, DEKLARERAD och DEKLARERAD till ALFA. Det finns även en produktgrupp som heter ELEKTRONIK.

Se BASTA-systemets kriteriedokument för detaljer om vilken information som måste lämnas och vilken som kan lämnas för respektive kriterieområde. All information som lämnas om en artikel publiceras på artikelns artikelkort på BASTAs hemsida och är öppen för alla som vill ta del av informationen eller organisationer som vill hämta data med API:er från BASTA.

Förändringar i kriterierna

BASTA uppdaterar kriterierna löpande. Uppdateringar som innebär skärpningar ska aviseras minst 6 månader innan de blir tvingande. Företaget som har registrerade artiklar har då minst sex månaderna på sig att gå igenom och se över sina registrerade artiklar så att de klarar de uppdaterade kriterierna.

Mindre ändringar och förtydliganden som innebär en lättnad i kriterierna implementeras direkt när ändringen meddelas. Aktuella kriterier publiceras på www.BASTAonline.se under "Dokument". Aviseringar om uppdaterade kriterier publiceras även på hemsidan under "Avisering om kriterieförändringar".

Sammanställning, bedömning och bedömningsunderlag

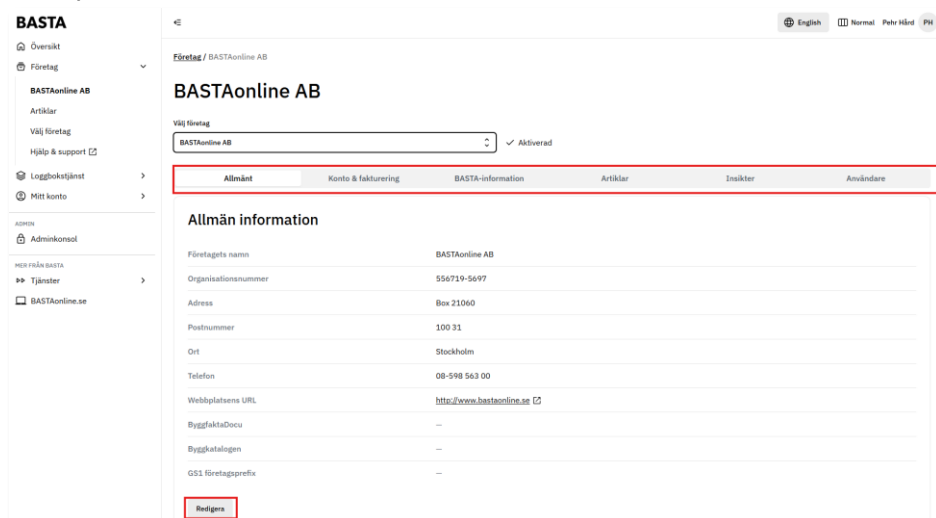
Bedömningar av kriterieuppfyllnad och underlag ska dokumenteras i en sammanställning. Sammanställningen, bedömning och underlaget ska arkiveras och finnas tillgängligt så länge företaget är anslutet till BASTA-systemet. Specifika krav på sammanställning, bedömning och underlag beskrivs under respektive kriterieområde i kriteriedokumentet.

BASTAs admin-gränssnitt

Företagsinformation

När en användare loggat in och är ansluten till ett företag så hittar användaren företagsinformationen under "Företag".

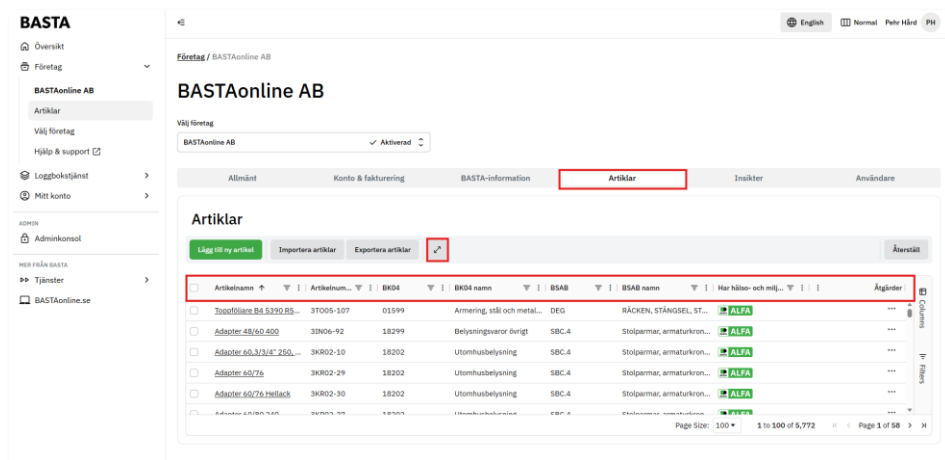
Exempel:



På denna sida kan användaren se all information som finns om företaget genom att klicka på de olika flikarna. Vill man uppdatera information görs det genom att klicka på "Redigera".

Flikar:

- **Allmänt:** här hanteras informationen som syns utåt via BASTAs sökmotor och API
- **Konto & Fakturering:** Här syns företagets angivna fakturerings- och avtalsinformation
- **BASTA-information:** här kan företaget lämna information om hur bedömningar har genomförts
- **Artiklar:** här hittar du företagets alla registrerade artiklar, man kan filtrera och söka fram artiklar, redigera befintliga samt skapa nya. Det finns möjlighet att ha artikelvyn som helskärmsläge



BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 5 (22)

Version: 16

Giltig från (Valid from): 2025-12-19



Det finns även möjlighet att ändra ordning på kolumner genom att dra dem till den ordningen man vill ha dem.

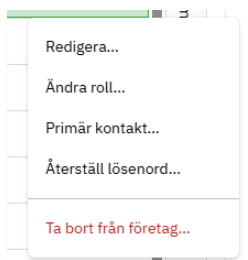
Artiklar

Lägg till ny artikel Importera artiklar Exportera artiklar Återställ

Artikelnamn	Artikelnummer	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Har hälso- och miljöfara	Åtgärder
Topplått B4 5390 R50 KK	3T005-107	01599	Armering, stål och metall...	DEG	RÄCKEN, STÅNGSEL, STAK...	ALFA	
Adapter 48/60 400	3IN06-92	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 60/3(3/4" 250, Ad...	3KR02-10	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 60/76	3KR02-29	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 60/76 Hellack	3KR02-30	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 60/80 240	3KR02-27	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 60/80 240 Hellack	3KR02-28	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 70/48	3IN06-89	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 70/48.3 330	3IN06-61	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 80/60	3IN07-34	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 80/48	3IN06-384	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolpar, armaturkronor...	ALFA	
Adapter 2-block FM 360	3IN06-504	01599	Armering, stål och metall...	G	KONSTRUKTIONER AV MO...	ALFA	
Adapter för 888.9 101/60	3SK02-03	18202	Utomhusbelysning	SBC.21	Stolpar och master för väg...	ALFA	
Adapterslatta 1400x1400...	3IN06-508	01599	Armering, stål och metall...	G	KONSTRUKTIONER AV MO...	ALFA	
Ankare 1495x320x270 IC...	3IN01-08	01599	Armering, stål och metall...	DEG	RÄCKEN, STÅNGSEL, STAK...	ALFA	
Ankare 7500x1000x130 /	3IN01-03	01599	Armering, stål och metall...	DEG	RÄCKEN, STÅNGSEL, STAK...	ALFA	

Page Size: 100 1 to 100 of 5,772 Page 1 of 58

- **Insikter:** Här ser man övergripande information om företagets alla artiklar.
- **Användare:** Här kan nya användare bjudas in och tas bort. Du kan även markera vilken eller vilka användare som ni vill ha som primära kontaktpersoner gentemot BASTA. Det finns två rättighetsnivåer.
 - Företagsanvändare – kan endast lägga till och redigera artiklar
 - Företagsadministratör – kan lägga till och redigera artiklar, nya användare, ändra rättigheter och ta bort användare från företaget. För att redigera användare klickar man på de tre små prickarna i kolumnen åtgärder.



Artiklar kan antingen registreras var och en för sig, eller genom att importera ett större antal via en import-fil. Läs mer om import nedan.

Om ert företag har avtal med FINFO kan ni få hjälp med att få ut den information som behövs om produkten vid registrering. Kontakta info@finfo.se för mer information.

Registrering av en ny artikel (Manuellt)

När man loggat in på BASTA och gått in under "Företag" och sen "Artiklar" kan man registrera artiklar. Välj "Lägg till ny artikel", då öppnas en sida där du fyller i all information som behövs, obligatoriska fält är markerade.

När du fyllt i alla obligatoriska och valfria fält klickar du i "Publicera artikel".

Är artikeln redan publicerad och du är inne och redigerar den kommer artikeln att publiceras när den sparas. Vill du inte att den ska publiceras behöver den "Avpubliceras" först.

Kriterieområde: Artikelidentifierare (obligatoriskt)

Artikelidentifierare

A1: Artikelnamn *

Max 50 tecken.

A2: Artikelnummer *

Max 50 tecken.

A3: BK04-kod *

Skriv in klassificeringskod eller nyckelord för att hitta rätt kod.

A4: BSAB-kod *

Skriv in klassificeringskod eller nyckelord för att hitta rätt kod.

A5: GTIN

Anges med 14 tecken.

A6: RSK

A7: E-nummer

Avbryt

Spara

- **Artikelnamn** (*obligatorisk uppgift*) (Max 50 tecken) – Namn på artikeln. Om artikeln finns i olika storlekar eller dimensioner, särskiljs de genom att olika *Artikelnummer* och *Artikelbeskrivning* anges
- **Artikelnummer** (*obligatorisk uppgift*) (Max 50 tecken) – Artikelnummer på artikeln. Om samma artikel finns i olika utföranden (storlek, färg etcetera) med olika artikelnummer måste varje artikel registreras var för sig. Undvik samlingsnummer eller seriebenämningar om möjligt då dessa försvårar spårbarheten och möjligheten för användarna att hitta era artiklar
- **BK04-kod** (*obligatorisk uppgift*) – Används för att klassificera och underlätta sökning. För BK04 väljs lämplig varugrupp för artikeln eller varan. BK04 är uppdelad på tre nivåer (Huvudgrupp, Undergrupp och Varugrupp) och det är varugrupsnivån som skall registreras. Denna anges med 5 siffror i systemet. Om man inte hittar en exakt matchning av varugrupp för sin artikel, väljs den som ligger närmast artikelns användningsområde
- **BSAB-kod** (*obligatorisk uppgift*) – Används för att klassificera och underlätta sökning. För BSAB väljer den som registrerar själv hur långt ner i strukturen man vill registrera. För BSAB finns även en lathund publicerad på BASTAs hemsida under *"Dokument"*. När registreringen görs rekommenderas det att ni skriver in beskrivningen i sökfältet istället för koden, detta då BSAB består av ett stort antal rader och koder vilket gör att träffbilden annars riskerar att bli väldigt bred. Funktionen är uppdaterad och respektive varugrupp väljs genom att koden eller del av varugrups-beskrivningen fylls i. Alla tillgängliga alternativ kommer att visas och rätt varugrupp kan väljas
- **GTIN** (Max 14 tecken) – Har ni en GTIN-kod som innehåller färre än 14 siffror sätts nollor i början. För att förbättra spårbarheten i systemet rekommenderar vi att GTIN läggs in om informationen finns. (GTIN benämndes tidigare EAN)
- **RSK** – Identifikationsnummer, gäller enbart elektronik och VVS

- **E-Nummer** - Identifikationsnummer, gäller enbart elektronik och VVS

Kriterieområde: Artikelinformation (valfritt)

Artikelinformation

A11: Artikelbeskrivning

Max 255 tecken.

A12: Utförlig beskrivning

Max 4000 tecken.

A13: Varumärke

Max 50 tecken.

A14: eBVD ID

ID för eBVD, möjliggör sammankoppling med eBVD

A15: Länk till produktokument

https://

A16a: Länk till bild

Bildformat: JPG, PNG, GIF

A16b: Huvudbild

Släpp fil här för att ladda upp eller klicka för att välja fil.

A16c: Övriga bilder

Släpp filer här för att ladda upp eller klicka för att välja filer.

A17: Vikt (inklusive emballage)

Vikt i kilogram (kg) inklusive emballage.

A18: Vikt (exklusive emballage)

Vikt i kilogram (kg) exklusive emballage.

A19a: Längd

Längd i centimeter (cm).

A19b: Bredd

Bredd i centimeter (cm).

A19c: Höjd

Höjd i centimeter (cm).

A110: Användningsområde

☐ Artikeln är avsedd för användning inomhus (innanför ångspärren)

☐ Artikeln är avsedd för användning utomhus

A111: Resurs-ID för Boverkets generiska klimatdata

Detta används för att koppla artikeln mot Boverkets klimatdatabas och kunna visa generisk EPD-data (ska bara göras om det finns en jämförbar produkt i Boverkets databas).

- **Artikel beskrivning** (Max 255 tecken) - Artikelspecifik information som vikt, färg eller dimension. Detta fält används också för att skilja på artiklar med samma artikelnamn
- **Utförlig beskrivning** - Här kan ni med fördel lägga in en kort beskrivande text av er artikel som ett komplement till artikelbeskrivningen
- **Varumärke** (Max 50 tecken) - Om artikeln marknadsförs under ett varumärke finns här möjlighet att ange detta
- **eBVD ID** - Identifikationsnummer inom eBVD, möjliggör att BASTA och eBVD kan kopplas samman, om GTIN lämnats i både eBVD och BASTA kommer eBVD ID fyllas i automatiskt.
- **Länk till produktdokumentation** - Fält för att kunna länka till egna säkerhetsdatablad, byggvarudeklarationer eller andra relevanta dokument
- **Länk till bild** - Länk till bild på artikeln.
- **Huvudbild** - Släpp eller ladda upp huvudbild på artikeln
- **Övriga bilder** - Släpp eller ladda upp övriga bilder på artikeln
- **Vikt (inklusive emballage)** - Ange vikt i kilo [kg] inklusive emballage.
- **Vikt (exklusive emballage)** - Ange vikt i kilo [kg] exklusive emballage.
- **Dimensioner** - Ange dimension i centimeter [cm]; a) Längd, b) Bredd, c) Höjd
- **Användningsområde** - Ange om artikeln är avsedd för användning inomhus (innanför ångspärren), utomhus eller både och.
- **Resurs-ID för Boverkets generiska klimatdata** - Detta används för att koppla artikeln mot Boverkets klimatdatabas och kunna visa generisk EPD-data (ska bara göras om det finns en jämförbar produkt i Boverkets databas)

Kriterieområde: Hälso- och miljöfarlighet (valfritt)

Detta kriterieområde är valfritt men obligatoriskt för att få betyg på artikeln. Kriterieområdet omfattar 39 kriterier som är indelade i 11 områden. Alla kriterier inom kriterieområdet är obligatoriska att bedöma och redovisa uppfyllnad av för att erhålla ett betyg.

Hälso- och miljöfarlighet

Ogiltigt betyg

C1: Cirkulerat material
C1.1a: Andel primär råvara
100
% (heltal)

C1.1b: Andel cirkulerat material *
0
Ange i % (heltal)

ELEKTRONIK
Andel (vikt-%) av produkten som är ELEKTRONIK

☐ Bedömningen är baserad på fullständig kännedom av elektronikinnehållet
☐ Elektronikkomponenterna i artikeln uppfyller RoHS direktivet

Artikeltyp

☐ Artikeln är en kemisk produkt enligt REACH (EG) 1907/2006.
☐ Artikeln är en vara enligt definitionen i REACH, kapitel 2 artikel 3. Vid sammansatta varor är bedömningen genomförd på varje enskild vara.

Betygsnivå BETA till ALFA och DEKLARERAD till ALFA

☐ I inbyggt skede klarar produkten ALFA-kriteriet

Växla alla ☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

H1: CMR – Cancerframkallande, mutagent eller reproduktionstoxiskt

H1.A: Cancerogenitet - Kategori 1A eller 1B (H350)
H1.B: Cancerogenitet - Kategori 2 (H351)
H1.C: Mutagenitet i könsceller - Kategori 1A eller 1B (H340)
H1.D: Mutagenitet i könsceller - Kategori 2 (H341)

☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

CIRKULERAT MATERIAL

- **Andel primär råvara** – Andel primär råvara uttryckt som % av produktens totala vikt, beräknas utifrån **andel cirkulerat material**
- **Andel cirkulerat material - Obligatorisk** - Andel cirkulerat material uttryckt som % av produktens totala vikt – anges som heltal mellan 0 och 100%

Om innehåll av cirkulerat material anges måste följande fyllas i:

BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 10 (22)

Version: 16

Giltig från (Valid from): 2025-12-19



BASTA

C1: Cirkulerat material

C1.1a: Andel primär råvara % (heltal)

C1.1b: Andel cirkulerat material * Ange i % (heltal)

↳ Varav

C1.2a: Andel av cirkulerat material/råvara som är återanvänt material/råvara * Ange i % (heltal)

C1.2b: Andel av cirkulerat material/råvara som är återvunnet material/råvara * Ange i % (heltal)

- Andel av cirkulerat material/råvara som är:
 - a) Återanvänt material/råvara – i %
 - b) Återvunnet material/råvara – i %
 (100% av angett "Cirkulerat material" måste fördelas mellan dessa poster)

Om innehållet "Återvunnet material/råvara" är större än 0% ska följande fyllas i:

C1: Cirkulerat material

C1.1a: Andel primär råvara % (heltal)

C1.1b: Andel cirkulerat material * Ange i % (heltal)

↳ Varav

C1.2a: Andel av cirkulerat material/råvara som är återanvänt material/råvara * Ange i % (heltal)

C1.2b: Andel av cirkulerat material/råvara som är återvunnet material/råvara * Ange i % (heltal)

↳ Varav

C1.3a: Andel av återvunnet material/råvara som har sitt ursprung före konsumentled * Ange i % (heltal)

C1.3b: Andel av återvunnet material/råvara som har sitt ursprung efter konsumentled * Ange i % (heltal)

- Andel **av återvunnet material/råvara** som har sitt ursprung från:
 - a) Före konsumentled – i %
 - b) Efter konsumentled – i %
 (100% av angett "Återvunnet material/råvara" ska fördelas mellan dessa poster)

Material eller produkttyp som är cirkulerat

Lägg till material

C1.4a: Ange vilket material/råvaror som är cirkulerat *	C1.4b: Andel av det cirkulerad materialet/råvaran i produkten *
	100
	Ange i % (heltal)

- Ange andel av cirkulerat material/råvara som är återanvänt material/råvara.
- Ange andel av återvunnet material/råvara som har sitt ursprung efter konsumentled.

Ange vilket/vilka material som är cirkulerade. Vid flera olika materialtyper anges även andel av respektive cirkulerat material.

ELEKTRONIK

ELEKTRONIK

Andel (vikt-%) av produkten som är ELEKTRONIK

☐ Bedömningen är baserad på fullständig kännedom av elektronikinnehållet

☐ Elektronikkomponenterna i artikeln uppfyller RoHS direktivet

- **Andel (vikts-%) av produkten som är ELEKTRONIK** – Ange andel (heltal) elektronikkomponent i produkten

Om produkten innehåller elektronikkomponenter:

- Kryssa i om bedömningen är baserad på fullständig kännedom av de komponenter som räknas som elektronik
- Kryssa i att elektronikkomponenterna uppfyller RoHS-direktivet

ARTIKELTYP

Ange om produkten är en kemisk produkt, enligt REACH EG 1907/2006, eller en vara, enligt definitionen i REACH, kapitel 2 artikel 3.

Artikeltyp

☐ Artikeln är en kemisk produkt enligt REACH (EG) 1907/2006.

☐ Artikeln är en vara enligt definitionen i REACH, kapitel 2 artikel 3. Vid sammansatta varor är bedömningen genomförd på varje enskild vara.

Välj artikeltyp

FÖRÄNDRAT BETYG VID INBYGGNAD

Är produkten en kemisk produkt som exempelvis torkar eller härdar mellan leverans och inbyggt läge och betyget ändras till ALFA mellan leverans och inbyggt läge så markeras det.

Betygsnivå BETA till ALFA och DEKLARERAD till ALFA

☐ I inbyggt skede klarar produkten ALFA-kriteriet

BEDÖMNING HÄLSO- & MILJÖFARA

Växla alla ☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte

H1: CMR – Cancerframkallande, mutagent eller reproduktionstoxiskt

H1.A: Cancerogenitet - Kategori 1A eller 1B (H350)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.B: Cancerogenitet - Kategori 2 (H351)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.C: Mutagenitet i könsceller - Kategori 1A eller 1B (H340)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.D: Mutagenitet i könsceller - Kategori 2 (H341)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.E: Reproduktionstoxicitet - Kategori 1A eller 1B (H360)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.F: Reproduktionstoxicitet - Kategori 1A eller 1B (H360) (Krav i uppfyller EU-taxonomin)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.G: Reproduktionstoxicitet - Kategori 2 (H361)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H1.H: Reproduktionstoxicitet - Tilläggskategori för effekter på eller via amning (H362)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk

H2: Hormonstörande

H2.A: Hormonstörande ämnen – Kategori 1 (EUH380 och EUH430)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H2.B: Hormonstörande ämnen – Kategori 2 (EUH381 och EUH431)	☐ Kriteriet uppfylls ☐ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk
H2.C: Ämnen som undantagits från "Kriterium H2.A"	☐ Kriteriet uppfylls ☒ Kriteriet uppfylls inte	Obligatorisk

Informationskrav kemiskt ämne

Kemiskt ämne	CAS-nummer	Vikt%-intervall

Lägg till

I detta stycke beskrivs vilka av kriterierna som uppfylls, genom att markera "Kriteriet uppfylls" eller "Kriteriet uppfylls inte". Det går att växla alla om kriterier uppfylls/uppfylls inte. För vissa kriterier behöver även information om ämnen lämnas om kriteriet inte uppfylls, se exempel med H2.C ovan. Det går att läsa mer om detta i BASTAs kriteriedokumentet.

Baserat på vilka kriterier som uppfylls erhålls något av betygen ALFA, BETA och DEKLARERAD.

Kriterieområde: Cirkularitet (valfritt)

C1: Cirkulerat material

C1.1a: Andel primär råvara

% (heltal)

C1.1b: Andel cirkulerat material *

Ange i % (heltal)

Förberedd för återanvändning

C2a: Är artikeln förberedd för återanvändning? *

☐ Ja

☐ Nej

Förberedd för materialåtervinning

C3a: Är artikeln förberedd för materialåtervinning? *

☐ Ja

☐ Nej

Cirkulära affärsmodeller

☐ C4a: Produkten kan demonteras och repareras

☐ C4b: En cirkulär affärsmodell finns för produkten

☐ C4c: Annat sätt att stötta cirkulär hantering av produkten finns

Se kriterieområde [Hälsa- och Miljöfarlighet](#) för ifyllnad av andel primär/cirkulerad råvara.

Här kan information lämnas om artikeln är förberedd för återanvändning, materialåtervinning eller om man har cirkulära affärsmodeller.

Kriterieområde: Förnybarhet (valfritt)

Förnybarhet

Förnybarhet

F1: Andel (vikts-%) av produkten som kommer från förnybara råvaror/material *

Ange i % (heltal)

AvbrytSpara

Här kan information lämnas om andel förnybart material.

Kriterieområde: Miljöeffekter – EPD (valfritt)

Miljöeffekter – EPD

M1.1: EPD:n följer standarden *

☐ EN 15804+A1

☒ EN 15804+A2

Om båda finns, välj EN 15804+A2 (den senaste EPD standarden).

☐ M1.2: EPD:n är branschövergripande (generisk)

M1.3: EPD:ns registreringsnummer *

M1.4: EPD:ns giltighetstid *

åååå-mm-dd

Giltig till och med.

M1.5: Länk till publicerad och verifierad EPD hos program-operatör *

https://

M1.6: Funktionell/Deklarerad enhet i EPD:n (dvs den enhet som klimatpåverkan relateras till i EPD:n) *

T.ex. kg, ton, m², styck

M1.7: Vikten i kg per Funktionell/Deklarerad enhet angiven i EPD:n, exklusive emballage *

Vad väger den deklarerade enheten t.ex. kg, ton, m², styck.

M1.8: Vikt (inklusive emballage) *

Vikt i kilogram (kg) inklusive emballage. Detta är samma kriterium som A17.

M1.9: Vikt (exklusive emballage) *

Vikt i kilogram (kg) exklusive emballage. Detta är samma kriterium som A18.

Om en dotter-EPD är framtagen med godkänt EPD-verktyg i enlighet med ISO 14025 och EN 15804 används ska även följande information lämnas.

Här kan information lämnas om artikelns miljöeffekter kopplat till EPDer.

Kriterieområde: Emissioner och tester (valfritt)

E1: Emissioner – VOC

E1.4a: Artikeln undantas från emissionsmätning då den inte innehåller något organiskt material

☐ Ja

☐ Nej

E1.4b: Valfri förklaring till resonemang

Max 2000 tecken

E1.1: Erhållet certifikat

E1.2: Mätmetod/standard

E1.3: Uppmätt halt uttryckt i enhet [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]

* <= är tillåtet

Här kan information lämnas från olika emissionsmätningar och tester. Det går även att lägga upp testprotokoll om man önskar.

Dokumentation (valfritt)

Under dokumentation är det möjligt att ladda upp produktblad, säkerhetsdatablad och/eller övriga dokument.

Dokument ×

Byggsvarudeklaration (BVD)

Släpp filer här för att ladda upp eller klicka för att välja filer.

Produktblad

Släpp filer här för att ladda upp eller klicka för att välja filer.

Säkerhetsdatablad

Släpp filer här för att ladda upp eller klicka för att välja filer.

Övriga dokument

Släpp filer här för att ladda upp eller klicka för att välja filer.

Uppdatering av registrerade artiklar

Välj "Företag" följt av "Artiklar". Då visas en lista över de artiklar som finns på det företaget du tittar på.

Filtrera

Det finns möjlighet att söka inom varje kolumn genom att klicka på de tre strecken och sedan söka, tryck på "Enter" för att filtrera fram.

Artiklar

Lägg till ny artikelImportera artiklarExportera artiklar

Återställ

Artikelnamn	Artikelnr	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Har hälso- och miljöfar	Åtgärder
Topplöjare B4 5390 R50 KX	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	
Adapter 48/60 400	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 60/3/3/4" 250, Adapter 60/3/3/4" 25...	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 60/76	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 60/76 Hellack	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 60/80 240	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 60/80 240 Hellack	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 70/48	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 70/48 3 330	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 80/60	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter 89/48	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m ...	ALFA	...	
Adapter Z-block, FM 360	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	G	KONSTRUKTIONER AV MONTER...	ALFA	...	
Adapter rör 888,9 101/60	18202	Utomhusbelysning	SBC.21	Stolpar och master för vägbelys...	ALFA	...	
Adapterplatta, 1400x1400x30	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	G	KONSTRUKTIONER AV MONTER...	ALFA	...	
Ankare 1495x320x270 (CC240)	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	
Ankare 360x1000x130 (CC130)	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	

Page Size: 1001 to 100 of 5,772Page 1 of 58

Sortera

Det finns möjlighet att sortera på varje kolumn genom att klicka på de tre prickarna.

Artiklar

Lägg till ny artikelImportera artiklarExportera artiklarÅterställ

Artikelnamn	Artikelnr	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Har hälso- och miljöfar	Åtgärder
Topplöjare B4 5390 R50 KX	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	
Adapter 48/60 400	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 60/3/3/4" 250, Adapter	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 60/76	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 60/76 Hellack	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 60/80 240	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 60/80 240 Hellack	18202	Utomhusbelysning	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 70/48	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 70/48 3 330	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 80/60	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter 89/48	18299	Belysningsvaror övrigt	SBC.4	Stolparmar, armaturkronor m m...	ALFA	...	
Adapter Z-block, FM 360	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	G	KONSTRUKTIONER AV MONTER...	ALFA	...	
Adapter rör 888,9 101/60	18202	Utomhusbelysning	SBC.21	Stolpar och master för vägbelys...	ALFA	...	
Adapterplatta, 1400x1400x30	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	G	KONSTRUKTIONER AV MONTER...	ALFA	...	
Ankare 1495x320x270 (CC240)	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	
Ankare 360x1000x130 (CC130)	01599	Armering, stål och metallvaror ö...	DEG	RÄCKEN, STÄNGSEL, STAKET, P...	ALFA	...	

Page Size: 1001 to 100 of 5,772Page 1 of 58

Byt ordning på kolumner

Du kan själv flytta ordningen på kolumner genom att klicka och dra i kolumnerna. Du kan även lägga till och släcka kolumner genom att klicka på "Columns" till höger.

Uppdatera en artikel

Klicka på artikelnamnet så öppnas artikeln och du kan redigera allt innehåll. Vill du inte publicera artikeln utan spara den och publicera vid ett senare tillfälle måste artikeln avpubliceras och sedan publiceras.

Kopiera

Om du vill göra en kopia av en befintlig artikel så klickar du på de tre prickarna i kolumnen åtgärder och sedan väljer "Kopiera". Du måste sedan ange artikelnummer, BK04 och BSAB och därefter "Publicera". Vill du inte publicera den direkt utan spara under tiden som du arbetar med registreringen behöver artikeln som ska kopieras att vara avpublicerad.

Utgångna artiklar

När en artikel utgått ur försäljningssortimentet kan detta markeras genom att "Utgått" läggs till i "Artikelnamn". Det går även att avpublicera artikeln för att inte göra den synlig utåt. Artiklar kan inte raderas från BASTA då detta påverkar spårbarheten negativt av material i byggnader vid till exempel renoveringar eller vid rivning.

Registrering och uppdatering av registrerade artiklar genom import och export via Excel

The screenshot displays the BASTAonline AB web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Översikt, Företag, Loggbokstjänst, Mitt konto, ADMIN, Adminkonsol, MER FRÅN BASTA, Tjänster, and BASTAonline.se. The main content area is titled 'BASTAonline AB' and shows a 'Välj företag' dropdown set to 'BASTAonline AB'. Below this is a navigation bar with tabs: Allmänt, Konto & fakturering, BASTA-information, Artiklar (highlighted with a red box), Insikter, and Användare. Under the 'Artiklar' tab, there are buttons for 'Lägg till ny artikel', 'Importera artiklar' (highlighted with a red box), and 'Exportera artiklar' (highlighted with a red box). Below these buttons is a table of articles. The table has columns: Artikelnamn, Artikelnum..., BK04, BK04 namn, BSAB, BSAB namn, Har hälso- och milj..., and Åtgärder. The table lists several articles, including 'Toopöjare B4 5390 RS...', 'Adapter 48/60 400', 'Adapter 60,3/3/4" 250...', 'Adapter 60/76', and 'Adapter 60/76 Hellack'. At the bottom right of the table, it shows 'Page Size: 100', '1 to 100 of 5,772', and 'Page 1 of 58'.

Export

Exportfunktionen möjliggör att du kan ladda ner en kopia av alla artiklar som du har registrerat i BASTA-systemet. Den nedladdade filen kan användas som importfil om du vill uppdatera information på artiklar.

Det går att välja om man vill exportera ut alla artiklar som ett företag har registrerat eller att exportera ut endast publicerade artiklar.

Ny export
Ny export (endast publicerade)

Senaste exporten

Status
Klart

Typ
Excel - Alla

Uppdaterad
2025-12-05 10:33:38

Ladda ner export

Du kan då addera information om kriterieuppfyllnad eller addera information om valfria kriterieområden och sedan använda importfunktionen för att uppdatera informationen.

Import

En tom kopia av importfilen finns att ladda ner via sidan *"Importera artiklar"* som man kommer till från sidan där man ser artiklarna (inloggat läge).

För att importera artiklar laddar man ner importfilen. Den är uppdelad i flikar där varje kriterieområde har sin egna flik. Instruktioner finns på Start-fliken.

Formatering

Det är viktigt att du inte ändrar cellformat i importfilen, det ska vara formattypen "Text". Om formattypen ändras finns det risk att importfunktionen inte kan tolka informationen i filen. Vid kopiering från andra filer kan den förinställda formateringen ändras. För att undvika att detta händer bör man använda funktionen "Klistra in Special" och sen välja "Text" och inte snabbkommandot (Ctrl+V). Om formateringen av någon anledning ändå skulle bli fel, gå in och ändra den till "Text" genom att ändra "Cellformat" i menyn "Format".

På fliken artikelidentifierare finns obligatoriska fält som alltid måste fyllas i.

1	2	3	4	5	6	7	8
Publicera artikeln Gör artikeln synlig online och tillgänglig för allmänheten. Minst ett kriterieområde inom hållbarhet måste uppfyllas för att kunna publicera. • "1" för publicera inte artikeln • "2" för publicera artikeln * Obligatoriskt	A1: Artikelnamn Namn på artikeln • Text/numeriskt • Max 50 tecken * Obligatoriskt	A2: Artikelnummer Endast ett artikelnummer per artikel ska anges • Text/numeriskt • Max 50 tecken * Obligatoriskt	A3: BK04-kod → Klassificering av artikeln • Numeriskt • 5 tecken * Obligatoriskt	A4: BSAB-kod → Varuslag för artikeln • Text/numeriskt * Obligatoriskt	A5: GTIN Identifikationsnummer från GS1 (GTIN benämndes tidigare EAN) • Numeriskt • 14 tecken • GTIN med färre än 14 siffror fylls ut med "0" i början. T.ex. 0000001234567 Frivilligt (rekommenderas)	A6: RSK Identifikationsnummer, gäller enbart VVS • Text/numeriskt Frivilligt	A7: E-Nummer Identifikationsnummer, gäller enbart elektronik • Text/numeriskt Frivilligt

Fyll i alla uppgifter om artiklarna, på samma sätt som när du registrerar artiklar manuellt, men med den skillnaden att du för:

- **BK04** – Enbart anger den 5-siffriga koden som du hittar i en separat flik i importfilen
- **BSAB** – Enbart anger BSAB-koden, de högsta nivåerna av BSAB finns angivna i en separat flik i importfilen

Beroende på vilka valfria kriterieområden som ska anges så finns det obligatoriska och valfria fält att fylla i. För de flesta flikar så följer informationen **Artikelnamn** och **Artikelnummer**

automatiskt med förutom för flikarna **Ange kemiska ämnen** och **Ange cirkulerade råvaror**, här måste du själv ange Artikelnummer då det kan vara fler ämnen och råvaror för en artikel. Är det fler än ett ämne eller råvara som ska anges så lägger du dem på varsin rad.

När alla uppgifter är ifyllda i Importfilen väljer du *"Ladda upp"* och söker upp den aktuella filen på din dator via knappen *"Bläddra"*.

När uppladdningen är klar kommer systemet att informera om någon artikel inte kunnat importerats på grund av fel i informationen i någon cell, du kan då ladda ner en fil som beskriver på vilka rader som felet är och vad felet beror på. Uppdatera importfilen enligt felmeddelandena och importera på nytt.

OBS! BASTA uppdaterar importfilen löpande så ladda alltid ner den senaste versionen innan du importerar artiklar.

Se skärmdokument nedan för att se hur importfunktionen ser ut.

Importera artiklar

För att systemet ska kunna importera dina artiklar måste importfilen följa en speciell mall (se länk nedan). I mallen finner du utförligare instruktioner för hur din information ska specificeras för att importen ska fungera.

[Ladda ner BASTA-systemets importfil på svenska](#)
[Ladda ner BASTA-systemets importfil på engelska](#)

Notera

- Om importen innehåller artiklar med artikelnummer som finns på redan registrerade artiklar kommer importen uppdatera befintliga artiklar och skriva över med informationen i importfilen.
- Eventuella nya artiklar kommer läggas till.
- OBS!** För de artiklar som är registrerade i databasen men som inte återfinns i filen:
 - en fråga kommer ställas om artiklarna skall avpubliceras eller inte.
 - en avpublicering innebär att artiklarna är fortsatt registrerad i BASTA-systemet men kommer inte att vara tillgängliga i den publika söken.

Importera fil

Släpp fil här för att ladda upp eller klicka för att välja fil.

Importer

basta-artiklar-export-2025-12-01 Del 2 (2).xlsx	
Status	Klar med felaktigheter
Skapad	2025-12-09 10:38
Antal artiklar	5685

OBS! Vid import

- Importen uppdaterar alla befintliga artiklar, detta betyder att artiklar med samma artikelnummer som de som finns i importfilen, uppdateras med den information som finns i importfilen
- Eventuella nya artiklar kommer läggas till
- Om du bockar i checkrutan vid importen så kommer alla artiklar som inte finns i importfilen att avpubliceras. Avpublicering innebär att artiklarna fortsatt är registrerade i BASTA-systemet men inte kommer att vara tillgängliga i den publika sökfunktionen.

Importera fil

basta-excel-template-artiklar-sv-v36.2 (3).xlsx

☐ Avpublicera artiklar som saknas i importfilen.
En avpublicering innebär att artiklarna är fortsatt registrerad i BASTA-systemet men kommer inte att vara synliga i den publika söken.

Importera fil

Marknadsföring och logotyper

Information om hur man använder våra logotyper

När ni registrerat artiklar kommer de synas på er egna företagssida och de kommer även ha egna artikelsidor som ni kan länka till.

Vill du veta mer om hur ni kan marknadsföra era registrerade produkter och att ert företag är med i BASTA-systemet har vi satt samman en marknadsföringsmanual som du hittar här: [Marknadsföring | BASTA](#).