

# Handledning

# BASTAs Loggbokstjänst

BASTAonline AB  
Version 8  
2023-05-30

# Innehållsförteckning

Handledning BASTAs Loggbokstjänst.....	0
Välkommen till BASTAs Loggbokstjänst.....	2
Uppbyggnad BASTAs Loggbokstjänst.....	3
Organisation/användare .....	3
Arbetsyta .....	3
Projekt (loggbok).....	3
Loggbokstjänsten på BASTAOnline .....	4
Användarkonto BASTAOnline .....	4
Mina projekt.....	4
Arbetsytan.....	5
Hantera arbetsytor.....	6
Hjälp & support .....	6
Projekt (Loggbok) .....	7
Artiklar.....	8
Projektbeskrivning .....	13
Medlemmar.....	14
Export.....	15
Inställningar.....	16
Insikter.....	17
Projektets (loggbokens) status.....	17
Hantera avvikelser .....	18
Överföra projekt (loggbok) .....	19
Förutsättningar för att överföra projekt.....	19
Starta överföring .....	19
Godkänna överföring .....	20
Hur är Loggboktjänsten prissatt?.....	21

# Välkommen till BASTAs Loggbokstjänst

BASTAs loggbokstjänst är ett webbaserat verktyg som möjliggör för fastighetsägare, fastighetsförvaltare, fastighetsköpare, byggtreprenörer, arkitekter och byggkonstruktörer att dokumentera de artiklar (produkter) som används vid nyproduktion, ombyggnation och under förvaltningen av lokaler, byggnader och anläggningar.

BASTAs loggbokstjänst är direkt kopplat till BASTAs databas med registrerade artiklar (produkter). Databasen ger användarna praktisk vägledning till trygga val av artiklar (produkter). Artiklarna (produkterna) i BASTA-systemets databas uppfyller olika betygsnivåer kring kemiskt innehåll. Läs mer om BASTA-systemet på webbsidan [www.bastaonline.se](http://www.bastaonline.se).

Loggbokstjänsten möjliggör:

- Ett systematiskt arbetssätt kring artikel-/produktval
- En kvalitetssäkrad kontroll av artiklar för att uppnå giftfritt byggande
- Uppfyllande av kraven gällande artikel/produktokumentation och utfasning av farliga ämnen i Certifieringssystemen Miljöbyggnad, BREEAM-SE och LEED

Loggbokstjänsten ger användaren möjlighet att:

- Administrera och hantera artiklar/produkter kopplat till ett projekt (loggbok)
- Säkerställa att artikel/produktvalen uppfyller en viss betygsnivå. Till exempel BASTA eller BETA
- Få en övergripande bild av statusen i projektet (loggboken) genom en statistikfunktion
- Få underlag för att sätta mål och mäta måluppfyllnad av andelen BASTA-registrerade artiklar/produkter i ett projekt (loggbok)
- Ladda upp och spara relevant produkt- och projektdokumentation
- Upprätta och hantera avvikelser kopplat till val av artiklar/produkter
- Kontrollera om artiklar använts i olika projekt (loggböcker) genom sökfunktionen

# Uppbyggnad BASTAs Loggbokstjänst

BASTAs loggbokstjänst består av tre nivåer; organisation/användare, arbetsyta och projekt (loggböcker). Tjänsten administreras i webbtjänsten BASTAOnline som nås via BASTAs hemsida.

## Organisation/användare

Organisation/användare är kunden gentemot BASTAonline AB, det är denne som är betalningsansvarig för tjänsten.

## Arbetsyta

En arbetsyta är en gemensam plats där ett företags projekt (loggböcker) samt användare som har tillgång till arbetsytan administreras. En arbetsyta är knytan till en organisation/användare. En arbetsyta kan "äga" ett eller flera projekt (loggböcker).

Det finns tre typer av arbetsytor:

- Arbetsyta Företag
- Arbetsyta Utbildning
- Arbetsyta Personlig

### Arbetsyta Företag

I "Arbetsyta Företag" kan en organisation samla, administrera och överblicka alla sina projekt (loggböcker) och dess artiklar. Arbetsytan kan ha obegränsat antal projekt (loggböcker), medlemmar och artiklar.

Den användare som skapar arbetsytan får automatiskt rollen "Super Admin" och kan bjuda in fler användare till arbetsytan samt tilldela dessa användare olika roller, se mer om vad detta innebär nedan.

### Arbetsyta Utbildning

Denna typ av arbetsyta vänder sig till skolor och studenter som vill använda BASTAs loggbokstjänst i utbildningssyfte.

### Arbetsyta Personlig

"Arbetsyta Personlig" vänder sig till privatpersoner, här har privatpersoner möjlighet att skapa två unika projekt (loggböcker) med två användare per projekt (loggbok). Denna arbetsyta syftar till att ge privatpersoner möjlighet att dokumentera uppförande av privata projekt, till exempel en bostad eller tillbyggnad. För mer avancerad loggning av byggnationer, exempel avvikelshantering, krävs "Arbetsyta Företag".

## Projekt (loggbok)

Ett projekt (loggbok) används för att dokumentera vilka artiklar/produkter som byggts in i byggnaden samt dokumentera och hantera eventuella avvikelser gentemot uppsatta krav.

# Loggbokstjänsten på BASTAOnline

Nedan beskrivs de olika funktionerna som finns på BASTAOnline som hanterar loggbokstjänsten.

## Användarkonto BASTAOnline

För att kunna logga in på BASTAOnline och använda BASTAs loggbokstjänst behöver man skapa ett användarkonto. Klicka på "LOGGA IN" på BASTAs hemsida och välj "skapa konto".

## Mina projekt

Alla loggbokstjänsterna finns att hitta under "Logbook" i vänstermenyn.

Under "Mina projekt" så ser du alla projekt (loggböcker) där din användare är tillagd som medlem. Detta oavsett vilken arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör.

The screenshot shows the BASTAOnline interface. The left sidebar contains a menu with 'Mina projekt' highlighted. The main content area is titled 'Mina projekt' and includes a sub-menu with 'Projekt', 'Artiklar', and 'Insikter'. Below this is a 'Projekt' section with a 'Skapa nytt projekt' button. A table lists projects with the following data:

Projekt nr.	Nome	Typ	Projektledare	Antal artiklar	Skapad	Senast ändrad	Status	Åtgärd
	Test XXXX Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	0	2022-06-17	2022-06-10	Pågår	...
5489494	Testprojekt - Möte - 2022-05 Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	10	2022-06-23	2022-06-09	Pågår	...
	Testprojekt - Elektronik Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Dev Davsson for BASTAonline AB	1	2021-12-09	2022-04-19	Pågår	...
01259632	Stockholmsprojektet 2 Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Paulina Rode-Kemio for i.r.se	158	2021-12-08	2022-08-10	Pågår	...

Det finns tre flikar att välja mellan:

- **Projekt** – Här visas projekten (loggböckerna) där du är medlem och du kan även se information om projekten (loggböckerna). I kolumnen "Projektledare" syns även vilken arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör
- **Artiklar** - Här visas alla artiklar som finns på de projekt (loggböcker) där din användare är medlem. Denna funktion kan användas för att snabbt söka efter huruvida en specifik artikel använts i något av projekten (loggböckerna) där din användare är medlem
- **Insikter** – Här kan du se statistik och trender för de projekt (loggböcker) där din användare är medlem

# Arbetsytan

Du hittar din arbetsyta genom att klicka på "Business Workspace" som finns under "Logbook" i vänstermenyn.

**BASTA**

Dashboard  
Leverantör >  
Logbook >  
Mina projekt  
Business Workspace  
**BASTAonline AB**  
Hantera arbetsytor  
Help & Support  
My account >

Admin  
Admin console  
More from Basta  
Services >  
BastaOnline.se

**ARBETSYTA**  
**BASTAonline AB**

Profil Plan & fakturering Inställningar Medlemmar Projekt Artiklar Insikter

**Profil arbetsyta**  
Kontaktinformation för din arbetsyta

**Organization details**

Organisationens namn (Arbetsytans namn)	Organisationsnummer
<input type="text" value="BASTAonline AB"/>	<input type="text" value="556719-5697"/>
Adress	Postnummer
<input type="text" value="Box 21060"/>	<input type="text" value="100 31"/>
Postort	Phone
<input type="text" value="Stockholm"/>	<input type="text" value="08-598 563 00"/>
Webbplats	
<input type="text" value="http://www.bastaonline.se"/>	
<small>http:// or https://</small>	

På arbetsytan finns det olika flikar:

- **Profil** – Här hanteras arbetsytans namn och kontaktuppgifter
- **Plan och fakturering** – Här hanteras faktureringsuppgifter
- **Inställningar** – Här hanteras inställningar för medlemsinbjudan
- **Medlemmar** – Här hanteras arbetsytans medlemmar. Man kan bjuda in nya medlemmar samt hantera befintliga genom att klicka på "Åtgärd" (pennan till höger om respektive användare)
- **Projekt** (loggbok) – Här syns alla arbetsytans projekt (loggböcker). De kan öppnas genom att klicka på den gröna texten i kolumnen "Namn". I kolumnen "Hantera" kan man genom att klicka på de tre prickarna välja att skapa en kopia av projektet (loggboken), överföra ägarskapet till en annan arbetsyta eller radera projektet (loggboken)
- **Artiklar** – Här visas alla artiklar som finns på de projekt (loggböcker) som är kopplade till den aktuella arbetsytan. Denna funktion kan användas för att snabbt söka efter huruvida en specifik artikel använts i något av projekten (loggböckerna) som hör till denna arbetsyta
- **Insikter** – Här kan man se statistik och trender för de projekt (loggböcker) som hör till denna arbetsyta

## Användarroller för arbetsyta

Användare som är medlem av en arbetsyta kan ha en av följande roller:

### Super Admin

#### BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 5 (22)

Version: 8

Giltig från (Valid from): 2023-05-30



Rollen ger användaren fullständiga administrativa rättigheter till arbetsytan. Rollen innebär att användaren kan:

- Skapa och ta bort projekt (loggböcker) på arbetsytan
- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)
- Hantera arbetsytans medlemmar
- Administrera arbetsytans profil
- Administrera arbetsytans faktureringsinformation
- Föra över projekt (loggböcker) till en annan arbetsyta

### **Admin**

Rollen ger användaren följande rättigheter till arbetsytan:

- Skapa projekt (loggbok) på arbetsytan
- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)
- Administrera arbetsytans medlemmar
- Administrera arbetsytans profil

### **Medlem**

Rollen ger användaren följande rättigheter till arbetsytan:

- Se och ansluta sig till arbetsytans öppna projekt (loggböcker)

## **Hantera arbetsytor**

Om din användare är medlem av mer än en arbetsyta kan du här växla mellan arbetsytorna genom att klicka på "Hantera arbetsytor" i vänstermenyn och välja den arbetsytan du vill ha aktiv och sedan klicka på "Business Workspace" i vänstermenyn igen.

## **Hjälp & support**

Här hittar du hjälp om hur du använder loggbokstjänsten.

# Projekt (Loggbok)

Ett projekt (loggbok) används för att dokumentera vilka artiklar som använts i byggprojektet. I projektet (loggboken) kan användare hjälpas åt att lägga in artiklarna, kategorisera dem efter den strukturen man vill ha, hantera avvikelser och få insikter om projektet (loggboken). Ett projekt (loggbok) skapas från en arbetsyta och på projektet (loggboken) finns det markerat vilken arbetsyta som den tillhör.

På ett projekt (loggbok) finns följande flikar och funktioner:

PROJECT

## Testprojekt

ARBETSYTA: sffasf

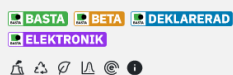
● Pågående

Artiklar Projektbeskrivning Medlemmar Export Inställningar Insikter

### Artiklar

- Väntande avvikelser 0
- Godkända avvikelser 1
- Ej godkända avvikelser 0
- Projekt 6

Läs mer om vad de olika symbolerna betyder



Projekt

Lägg till artikel Ny mapp

Artikel	Leverantör	Added	Betygsnivå
<input type="checkbox"/> Filtrera...	<input type="text" value="Filtrera..."/>	<input type="text" value="Filtrera..."/>	Alla
<input type="checkbox"/> <b>BESLAG / SPIK / SKRUV</b> Projekt   BK04 Sågat virke Artikelnummer Godkänd avvikelse		2022-09-27 By Pehr Hård	CCBUILD
<input type="checkbox"/> <b>BASTA</b> Finspackel F 250 ml tub SDS PB PP Projekt   BK04 Kitt och spackel Artikelnummer 2807	Bostik AB	2022-09-27 By Pehr Hård	
<input type="checkbox"/> <b>BETA</b> Grön-Fri Proffs 5 liter SDS Projekt   BK04 Kemisk tekniska varor övrigt	JAPE Produkter AB	2022-09-27 By Pehr Hård	



# Artiklar

Under fliken artiklar hanteras alla projektets (loggbokens) artiklar.

## Övergripande struktur

I vänstermenyn syns en mappstruktur (om några av mapparna nedan inte syns är det för att de är tomma):

- Väntande avvikelser – Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som inte är hanterade, läs mer om avvikelser nedan
- Godkända avvikelser - Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som är godkända
- Ej godkända avvikelser - Visar inrapporterade avvikelser om artiklar som inte är godkända
- Arkiverade artiklar - Visar artiklar som funnits på projektet (loggboken) men som har arkiverats
- Ej kategoriserade artiklar – Visar artiklar som lagts till på projektet (loggboken) men som inte placerats i någon särskild mapp under "Projekt"
- Projekt - Användarna kan under denna mapp själva bygga upp den strukturen de vill ha för att kategorisera artiklarna, till exempel efter våningsplan, rum eller byggdel. Nya mappar läggs till med knappen "Ny mapp". Om man vill ha en undermapp så väljs först mappen man vill skapa en undermapp i, innan man klickar på "Ny mapp"-knappen. Man kan även byta namn, flytta, kopiera eller ta bort en mapp genom att markera mappen och sedan välja alternativet "Mer" (uppe till höger).

Till höger under "Projekt" syns tillagda artiklar, beroende på vilken mapp som väljs i vänstermenyn så ändras visade artiklar. I startläget visas alla artiklar.

Artiklar Projektbeskrivning Medlemmar Export Inställningar Insikter

Artiklar

Väntande avvikelser 0  
Godkända avvikelser 0  
Ej godkända avvikelser 0  
Projekt 10  
Badrum 1  
Hall 1  
Källare 2  
Kök 3  
Sovrum 2  
Ventilation 0

Läs mer om vad de olika symbolerna betyder

BASTA BETA DEKLARERAD  
ELEKTRONIK

Projekt

Lägg till artikel Ny mapp

Artikel	Leverantör	Addad	Betygsnivå
<input type="checkbox"/> <b>BASTA</b> Etrusche Listello Decoro Pflig 2,5x50 Ej skidat   BK04 Fönster Artikelnummer 1450290020	Kakeidax i Sverige AB	2023-05-22 By Pehr Hård	Alla
<input type="checkbox"/> <b>BASTA</b> Intakt Fast/ÖB-KD 3 gl Trä/Alu Fönster 2-6 luft Ej skidat   BK04 Fönster Artikelnummer 8213	Svenska Fönster AB	2023-05-22 By Pehr Hård	Alla
<input type="checkbox"/> <b>BASTA</b> Intakt Fast/ÖB-KD 3 gl Trä/Alu Fönster 2-6 luft Sovrum   BK04 Fönster Artikelnummer 8213	Svenska Fönster AB	2023-05-22 By Pehr Hård	Alla
<input type="checkbox"/> <b>BASTA</b> Intakt Fast/ÖB-KD 3 gl Trä/Alu Fönster 2-6 luft Ej skidat   BK04 Fönster Artikelnummer 8213	Svenska Fönster AB	2023-05-22 By Pehr Hård	Alla

## Lägg till artiklar

När man klickar på "Lägg till artikel" öppnas en ny vy där man kan söka efter en artikel i BASTA-systemets databas samt välja den artikeln man vill ha. Man kan även använda filterfunktionerna i vänstermenyn för att filtrera fram artikeltyper med mera.

Om man inte hittar den artikel man vill ha i BASTA-systemets databas (registrerade artiklar) så kan man lägga till en oregistrerad artikel genom att söka i uppkopplade databaser eller lägga till en egen artikel manuellt.

- "Sök i CCBuild databas" – Om man klickar här får man tillgång till [CCBuilds](#) databas över återbrukade produkter från CCBuilds marknadsplats. Via en inloggning kan man även lägga till produkter från en organisations interna marknadsplats
- "Sök i Finfo databas" - Om man klickar här får man tillgång till FINFOs databas och kan där söka upp artiklar och lägga till dem i loggboken, man får då med grundläggande information om artikeln, men man kan behöva komplettera informationen manuellt
- "Lägg till oregistrerad artikel" – Om man klickar här så kan man lägga till en artikel helt manuellt. Se mer om detta i avsnittet "Lägg till oregistrerad artikel"

## Lägg till artikel

← Tillbaka Sök i CCBuild databas Sök i Finfo databas Lägg till oregistrerad artikel

Basta search

Återställ 8985 resultat Construction AB x

Artikel	Leverantör
<b>VINYLGOLV 43C0814 200 TRAFIC C</b> OMPACT 43 BK04 Plastgolv   BSAB SKIKT AV BELÄGGNINGS- OCH BEKLÄDNADSVAROR I HUS Artikelnummer 153706	Construction AB
<b>VINYLGOLV 43C0808 200 SARLON T</b> RAFIC COMPACT 43 BK04 Plastgolv   BSAB SKIKT AV BELÄGGNINGS- OCH BEKLÄDNADSVAROR I HUS Artikelnummer 153711	Construction AB
<b>VINYLGOLV 43C0817 200 SARLON T</b> RAFIC COMPACT 43 BK04 Plastgolv   BSAB SKIKT AV BELÄGGNINGS- OCH BEKLÄDNADSVAROR I HUS Artikelnummer 153713	Construction AB
<b>GOLVMATTA 200099 FLOTEX 200 AR</b> TLINE GOLD	Construction AB

**Läs mer om vad de olika symbolerna betyder**

**BASTA** **BETA**  
**DEKLARERAD** **ELEKTRONIK**

**LEVERANTÖR**

Hitta filter  
Visar 1 av 1

**Construction AB** 8985

**BETYGSNIVÅ**

Visar 4 av 4

**BASTA** 8971  
**ELEKTRONIK** 8  
**DEKLARERAD → BASTA** 5  
**BETA → BASTA** 1

När en artikel läggs till i ett projekt (loggbok) så skapas en kopia av artikeln så som den såg ut i det ögonblicket artikeln lades till i projektet (loggboken). När man valt en artikel som man vill lägga till öppnas en ny vy.

## Söktips

Man kan söka på del av ord med hjälp av en asterix (\*).

- Exempel: färg\* ger träff på färgborttagning, färgvaror osv.
- \*färg ger träff på Vägg- och takfärg, målarfärg osv.

## Artikelinformation

Det översta avsnittet i denna vy beskriver artikeln.

### Lägg till: Hernia KP4



#### Artikeldetaljer ^

BK04	01702 Lim
BSAB	000 KEMISK PRODUKT
BETYGSNIVÅ	
AVVIKELSER	—
LEVERANTÖR	Bostik AB
VARUMÄRKE	Bostik
SPECIFIKATION	15 ltr
BESKRIVNING	—
GTIN	07311020049379
RSK	—
E-NUMMER	—
LCA DOKUMENTATION	—
CIRKULARITET	—
FÖRNYBART	—

#### Företagsinformation v

#### Teknisk information v

Lägg till avvikelser

## Lägg in avvikelser

Under detta avsnitt finns möjlighet att lägga in en avvikelse. Avvikelse är ett sätt att markera de artiklar som inte uppfyller kraven som man som organisation har satt. Avvikelse måste godkännas av en användare som har rollen projektledare på projektet (loggboken). Inrapporterade avvikelser visas i mappstrukturen som finns beskriven ovan.

Om en användare klickar på "Lägg till avvikelse" visas denna vy:

#### Avvikelse

Rubrik	Avvikelse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anledning	Berättigande
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Har bifogat dokument

Save deviation

Avbryt

- **Rubrik** – Ger avvikelserna ett namn

- **Avvikelse** – Beskriver vad det är för avvikelse  
*Exempel. Om man lägger in en artikel som bara klara betyget BETA men man som organisation bestämt att alla artiklar måste klara betyget BASTA*
- **Anledning** – Anledning till att artikeln ska hanteras som en avvikelse  
*Exempel. Det finns inga artiklar som klarar betyget BASTA i en specifik kategori*
- **Berättigande** – Anledning till att projektledaren bör godkänna denna avvikelse  
*Exempel. Då det inte finns några artiklar som klarar betyget BASTA i denna kategori och vi måste ha en sådan artikel så vill vi få denna avvikelse godkänd*
- **Har bifogat dokument** – markerar att man har laddat upp ett dokument under "Dokument" längst ner på artikelvyn

Hantering av avvikelser:

- **Lägga till avvikelser** – Alla projektmedlemmar i ett projekt (loggbok) med rollen Projektmedlem eller Projektadministratör kan skapa avvikelser på artiklar
- **Godkänna avvikelser** – Endast projektmedlemmar med rollen Projektadministratör kan godkänna avvikelser
- **Ta bort avvikelser** – Endast projektmedlemmar med rollen Projektadministratör kan ta bort avvikelser

## Projektdetaljer

Under detta avsnitt kan information om placering, antal, vikt mm läggas till. Det är även i detta avsnitt som man har möjlighet att välja i vilken mapp som man vill spara artikeln, se information om mappstruktur ovan.

### Projektdetaljer

Lägg till i mapp

Project

This project doesn't contain any folders

Placering i byggnad

Återstående tecken :255

Rum

Återstående tecken :50

Status

Våning

Återstående tecken :50

Komponent

Återstående tecken :50

### Mängd

Total mängd

Välj enhet...

Total vikt (kg)

For statistical purposes please estimate the weight in kilograms (kg).

### Övrigt

Noteringar

Återstående tecken :255





## Dokument

Det sista avsnittet hanterar dokument, här syns de dokument som finns i systemet och det finns även en möjlighet att själv ladda upp ytterligare dokument.

### Dokument

Bilagor

Välj fil

Filnamn	Typ
 Hernia PVP Variant SE.pdf	SDB
 30860470_Hernia-PVP-Variant_1L_P0269.jpg	PP
 8374934.pdf	SDB
 8374933.pdf	PB

### Lägg till oregistrerad artikel

Om man inte hittar den artikel som man letar efter i BASTAs databas (registrerade artiklar) så kan man lägga in en oregistrerad artikel. Det finns två sätt att göra detta på:

1. Genom att söka i FINFOs databas "Sök i Finfo databas". Om man använder detta alternativ så får man söka i FINFOs artikeldatabas och på så sätt behöver man själv inte fylla i all grundläggande information.
2. Genom att lägga in artikeln manuellt "Lägg till oregistrerad artikel". Om man använder detta alternativ så måste man själv lägga in all grundläggande information. När man lägger till en oregistrerad artikel så är de rödmarkerade fälten obligatoriska.

Under "Kravnivåer" kan man ange om artikeln är godkänd av ett annat bedömningssystem eller om den är miljömärkt. Detta syns även i de övergripande artikelvyerna i loggboken.

Till höger visas en bild på hur der ser ut när amn lägger in en oregistrerad artikel.

### Lägg till oregistrerad artikel

Artikeldetaljer

Lägg till avvikelser

Article name * (Obligatoriskt fält)	Leverantör * (Obligatoriskt fält)
<input type="text" value="UTOMHUSTVÄTT BECKERS 1L"/>	<input type="text" value="Beckers AB V"/>
Återstående tecken: 27	Återstående tecken: 38
Artikelnummer	GTIN
<input type="text" value="710006709"/>	<input type="text" value="7311237067098"/>
Återstående tecken: 41	Återstående tecken: 0

Beskrivning

Group code

Varugrupp (BK04) \* (Obligatoriskt fält)

✓ 03409 Kemisk tekniska färgtillbehör ✕

BSAB

Kravnivåer

Artikeln uppfyller följande kravnivå:

Byggvarubedömningen

Sunda Hus

Svanen

Annan, ange nedan

Specify

Återstående tecken: 50

Avbryt

Lägg till artikel

# Projektbeskrivning

Under projektbeskrivning hanteras grundläggande information om projektet. Här kan man även arkivera projektet om projektet (loggboken) ska låsas ner och inga artiklar längre ska kunna justeras.

Från denna vy kan man även välja om det ska vara möjligt att söka i FINFOs databas när man lägger till artiklar samt om man vill visa information från eBVD (elektronisk byggvarudeklaration).

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

## Projektbeskrivning

Projektstatus

Pågåår

Projektnamn

Stockholmsprojektet 2

Projekt nr.

01259632

Byggnad

Trastvägen

Fastighetsbeteckning

1:725

Objekt

Projekttyp

Nybyggnation

Beskrivning

Bilagor

Välj fil

## Tillägg

Byggvarudeklaration - eBVD 0 kr per år (ingår)

*Tillgång till byggvarudeklarationer eBVD*

eBVD

Finfo 0 kr per år

*Tillgång till artiklar och dokumentation från Finfo*

**FINFO**  
Information in control

CCBUILD 0 kr per år

*Tillgång till artiklar och dokumentation från CCBUILD*








# Medlemmar

Under denna vy kan man se nuvarande medlemmar, bjuda in nya medlemmar, se status på inbjudningar samt genomföra vissa åtgärder (genom att klicka på pennan i kolumnen "Åtgärd"). Åtgärder som finns tillgängliga i den vy som kommer upp är; ändra roll och ta bort medlem.

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

## Medlemmar

Bjud in

Namn	Roll	Organisation	Status	Åtgärd
Sussi Wetterlin <a href="mailto:sussi.wetterlin@ivl.se">sussi.wetterlin@ivl.se</a>	Projektledare	BASTA	● Bekräftad	
Paulina Rode-Kemlo <a href="mailto:paulina.rodekemlo@ivl.se">paulina.rodekemlo@ivl.se</a>	Projektledare	Basta	● Bekräftad	
Sussi Wetterlin <a href="mailto:sussi@wetterlin.me">sussi@wetterlin.me</a>	Projektmedlem	BASTA	● Bekräftad	
Pehr Hård <a href="mailto:pehr.hard@ivl.se">pehr.hard@ivl.se</a>	Projektmedlem		● Bekräftad	
Fredrik Jutebrink <a href="mailto:fredrik.jutebrink@constructit.se">fredrik.jutebrink@constructit.se</a>	Projektmedlem	Construct IT	● Bekräftad	

Previous Page 1 of 1 20 rows Next

## Medlemsroller i ett projekt (loggbok)

En användare kan ha en av följande roller:

### Projektledare

Rollen ger fullständiga administrativa rättigheter till projektet (loggboken). Användare med denna roll kan:

- Se, ändra och ta bort artiklar
- Administrera projektmedlemmar och projektdetaljer
- Hantera avvikelser

### Projektmedlem

Användare med denna roll kan:

- Se, ändra och ta bort artiklar

### Gäst

## BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 14 (22)

Version: 8

Giltig från (Valid from): 2023-05-30



Användare med denna roll kan:

- Endast se artiklar

## Bjuda in nya projektmedlemmar

Endast användare med rollen projektledare kan bjuda in användare till projektet (loggboken).

## Export

Under denna flik kan man skapa exporter av projektet (loggboken). Det finns några olika varianter av exporter.

### Excel-format

Här finns två olika versioner:

- En som exporterar alla artiklar inklusive den informationen man lagt in om artikeln, så som vikt, placering, avvikelser med mera
- En som exporterar alla artiklar i ett format som underlättar importen till [Byggsektorns miljöberäkningsverktyg](#) (BM). Kolumnerna är anpassade och döpta för att ta med den informationen som loggboken har till BM för vidare bearbetning

### Webbplats (HTML-format)

Detta är ett mer avancerat exportformat. Exporten startas genom att klicka på "Starta ny export". Då får användaren välja vilka delar av projektet (loggboken) som ska exporteras. Användaren kan exportera projektinformation och dokumentation, artikelinformation och dokumentation, medlemmar, insikter med mera. Exportfiler raderas från projektet (loggboken) efter 30 dagar.

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

#### Export

Loggbokens innehåll kan exporteras i två format:

##### Excel-format

Hämta en artikelförteckning som kan bearbetas i Microsoft Excel

[Export - Excel](#)

Hämta en artikelförteckning som kan importeras till Byggsektorns miljöberäkningsverktyg (BM)

[Export - BM Excel](#)

##### Webbplats (HTML-format)

Exportera hela loggbokens innehåll inklusive bifogade dokument till en zip-fil. Zip-filen behöver extraheras på din dator. Därefter kan du surfa runt i loggbokens innehåll med hjälp av din webbläsare på samma sätt som här i Loggbokens webbtjänst. Exportfiler kommer att automatiskt tas bort efter 30 dagar.

[Starta ny export](#)

Namn	Skapad	Status	Hantera
Basta export - TestXX - 2022-08-11_09:22-34.zip Innehåller: Medlemmar, Artiklar, Artikeldokument	2022-08-11	Completed	...

Previous

Page 1 of 1 20 rows

Next



# Inställningar

Under denna flik hanteras inställningar för medlemsinbjudningar. Det finns tre alternativ att välja på:

- Endast via inbjudan - Nya användare måste bjudas in
- Öppen för arbetsytans medlemmar - Användare som tillhör projektets (loggbokens) arbetsyta kan ansluta sig till projektet utan inbjudan
- Tillgängligt, men kräver Projektledarens godkännande - Användare som tillhör projektets arbetsyta kan begära åtkomst till projektet men det kräver Projektledarens godkännande

## Test XX

ARBETSYTA: BASTAonline AB

● Pågår

[Artiklar](#) [Projektbeskrivning](#) [Medlemmar](#) [Export](#) [Inställningar](#) [Insikter](#)

## Inställningar

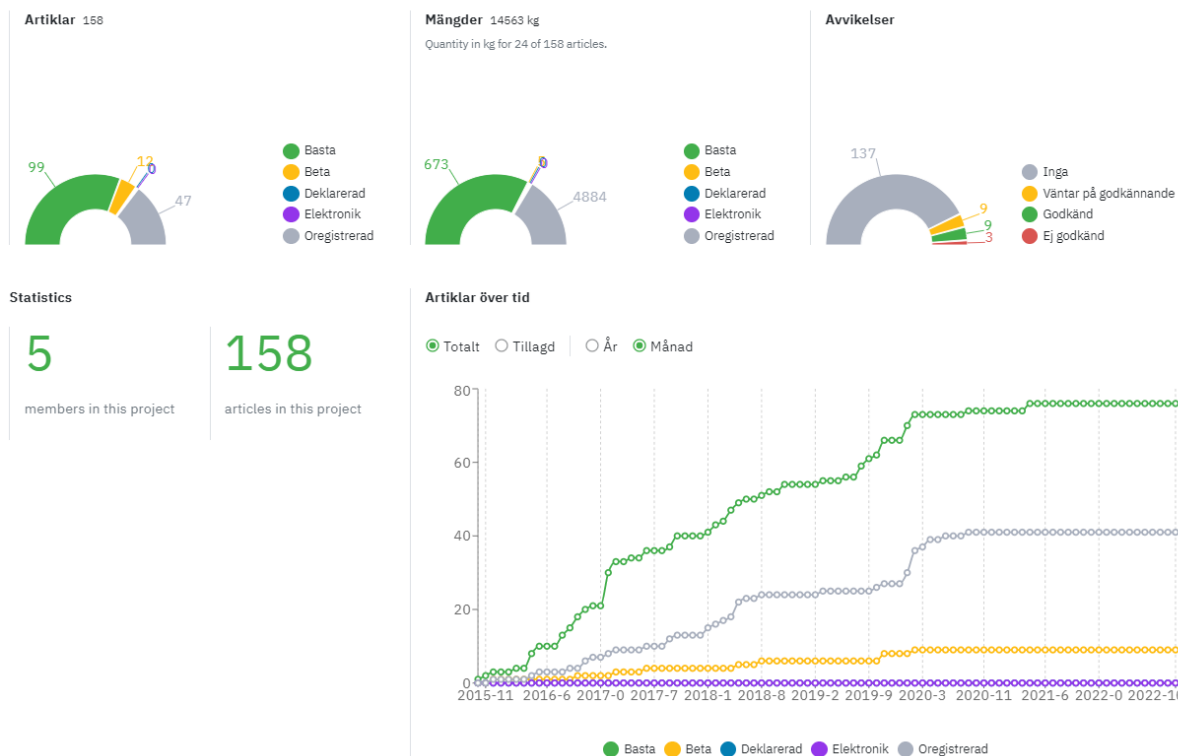
### Inställningar för medlemsinbjudan

- Endast via inbjudan  
Nya användare måste bjudas in.
- Öppen för arbetsytans medlemmar  
Användare som tillhör projektets arbetsyta kan ansluta sig till projektet utan inbjudan
- Tillgängligt, men kräver Projektledarens godkännande.  
Användare som tillhör projektets arbetsyta kan begära åtkomst till projektet men kräver Projektledarens godkännande.

# Insikter

Under denna flik kan projektmedlemmarna se lite insikter (statistik) om projektets (loggbokens) artiklar. Man kan se fördelningen mellan betygsnivåerna BASTA, BETA, DEKLARERAD med flera, mängder av projektets artiklar, avvikelser med mera.

## Insikter



## Projektets (loggbokens) status

Projektet (loggboken) kan ha någon av följande statusar:

- Pågår (Aktivt) – Detta är den status som projektet (loggboken) får när det skapas. Statusen innebär att projektets (loggbokens) medlemmar kan hantera artiklar och dokumentation utifrån den roll och behörighet de är tilldelade i projektet.
- Arkiverat – Ett arkiverat projektet (loggbok) innebär att projektets (loggbokens) medlemmar inte längre kan redigera något i projektet (loggboken).
- Avstängt – Om arbetsytan som projektet (loggboken) tillhör har stängts av (arkiverats) kommer även dess projekt (loggböcker) att bli avstängda. Detta innebär också att projektmedlemmar inte längre har åtkomst till projektet (loggboken).

# Hantera avvikelser

Om en avvikelse har lagts in på en artikel, se information om hur man lägger in avvikelser ovan under kapitlet "Lägg till artiklar" och stycke "Lägg in avvikelser", kommer det att gå ut ett e-mail till medlemmarna på projektet (loggboken) som har rollen Projektledare om att det finns en avvikelse att hantera. Ej hanterade avvikelser syns också i mappen "Väntande avvikelser" på Artikel-fliken.

För att hantera avvikelser öppnar man den berörda artikeln och skrollar ner till avsnittet "Avvikelse". Där finns möjlighet att se vem som lagt in avvikelser och den information de lämnat. Det finns också en möjlighet att lämna en kommentar om varför avvikelser godkänns eller ej godkänns.

## Avvikelse

Tillagd av Sussi Wetterlin **PENDING**

Rubrik

Info artikel

Avvikelse

Ingen dokumentation

Anledning

Vi hittar inget, ingen info från lev. har hittat ett SDB, oklassificerad produkt

Berättigande

Finns ingen annan teknisk lösning

Har bifogat dokument

Kommentar

× Radera avvikelse

Godkänd

Ej godkänd

- Radera avvikelse – Om man raderar avvikelser så tas den bort från artikeln, detta går inte att ångra
- Godkänd - Om en avvikelse godkänns kommer artikeln att synas i mappen "Godkända avvikelser"
- Ej godkänd - Om en avvikelse ej godkänns kommer artikeln att synas i mappen "Ej godkända avvikelser"

# Överföra projekt (loggbok)

Det är möjligt att föra över ägarskapet av ett projekt (loggbok) från en arbetsyta till en annan arbetsyta. Detta kan vara relevant om till exempel en byggnad säljs eller om en konsult tagit fram en loggbok och byggnationen sedan går över i ett förvaltningsskede och byggherren ska ta över loggboken.

## Förutsättningar för att överföra projekt

Följande krävs för att man ska kunna föra över ett projekt (loggbok):

1. Användaren som ska överföra projektet (loggboken) måste ha användarrollen Super Admin på den arbetsyta som projektet (loggboken) tillhör
2. Användare som ska ta emot överföringen måste ha användarrollen Super Admin på den arbetsyta som projektet (loggboken) ska överföras till

## Starta överföring

För att starta överföringen av projektet (loggboken) görs följande:

1. Navigera till "Projekt" på arbetsytan
2. I kolumnen "Hantera" välj de tre prickarna på projektet (loggboken) som ska överföras
3. Ange e-postadressen för den användare som ska ta emot projektet (loggboken) och klicka på "Överför ägarskap"

ARBETSYTA

## BASTAonline AB

[Profil](#) [Plan & fakturering](#) [Inställningar](#) [Medlemmar](#) **Projekt** [Artiklar](#) [Insikter](#)

### Projekt

Projekt som tillhör arbetsytan.

Projekt nr.	Namn	Typ	Projektledare	Antal artiklar	Skapad	Senast ändrad	Status	Hantera
	Test XX Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	0	2022-06-17	2022-08-11	Pågår	⋮
5489494	Testprojekt - Möte - 2022- 05 Arbetsyteadmin	Nybyggnation	Pehr Hård for BASTAonline AB	10	2022-05-23	2022-06-09		📄 Skapa kopia 🔗 <u>Överför ägarskap</u> ✖ Radera

Första steget i överföringen är nu klart. Mottagaren behöver nu bekräfta överföringen.

Om en användare startat en överföring kan man se status för överföringen genom att navigera till "Mina projekt". Projektet (loggboken) kommer synas under rubriken "Skickad förfrågan om överföring". Härifrån kan man avbryta överföringen genom att klicka på de tre prickarna i kolumnen "Åtgärd" och sen välja "Avbryt överföring"

**BASTAonline AB**

www.bastaonline.se

Sida (Page): 19 (22)

Version: 8

Giltig från (Valid from): 2023-05-30



## Skickad förfrågan om överföring

Projekt nr.	Namn	Till	E-post	Skickad	Status	Åtgärd
01259632	Stockholmsprojektet 2	Pehr Hård	pehr.hard@ivl.se	2022-08-11	Pending	Avbryt överföring

Previous Page 1 of 1 20 rows Next

# Godkänna överföring

Så här går det till:

1. Mottagaren navigerar till "Mina projekt" i vänstermenyn
2. Projektet (loggboken) kommer att synas under rubriken "Överföringsförfrågan", mottagaren öppnar överföringen genom att klicka på de tre prickarna i kolumnen "Åtgärd" och sen välja "Open transfer"

The screenshot shows a sidebar menu with 'Mina projekt' selected. The main content area displays a table titled 'Överföringsförfrågan' with columns: Projekt nr., Namn, Från, E-post, Mottagen, Status, and Åtgärd. A row for project 01259632 is shown with a 'Pending' status and three dots in the 'Åtgärd' column. A dropdown menu is open over these dots, showing 'Open transfer' and 'Decline' options.

3. Nu öppnas ett nytt fönster där man kan se information om projektet (loggboken). Om du är medlem på mer än en arbetsyta kan du även välja vilken av dina arbetsytor som projektet (loggboken) ska flyttas till. Längst ner till höger kan du godkänna eller neka överföringen.

## Förfrågan om överföring

Från Pehr Hård [pehr.hard@ivl.se](mailto:pehr.hard@ivl.se)

Projektnamn	Projekt nr.
<b>Stockholmsprojektet 2</b>	<b>01259632</b>
Byggnad	Fastighetsbeteckning
Trastvägen	1:725
Objekt	Projekttyp
	Nybyggnation
Antal artiklar	Projektets status
158	Pågår
Beskrivning	
Dokumentation	

### Du har fler än en arbetsyta

Var vänlig välj arbetsyta

ivl.se

Genom att acceptera överföringen kommer projektet att flyttas till din arbetsyta. Observera att överföringen kan medföra att avgiften för dina projekt i arbetstyan förändras.

Avbryt

Neka

Acceptera

När detta är klart överförs projektet (loggboken) till mottagarens arbetsyta.

**Observera!** Projektets medlemmar och deras användarroller (behörigheter) kvarstår efter överföringen av projektet (loggboken) till den nya arbetsytan. När överföringen genomförs kan dock den nya arbetsytans administratörer ta bort och ersätta projektets (loggbokens) medlemmar och användarroller.

## Hur är Loggboktjänsten prissatt?

Kostnaden för att använda Loggbokstjänsten baseras på:

- Vilken typ av Arbetsyta du valt för dina projekt (loggböcker)
- Antalet projekt (loggböcker) i Arbetsytan
- Vilken status projekten (loggböckerna) har

Se BASTAs hemsida för detaljer, <https://www.bastaonline.se/skapa-loggbok/>.